

ОСНОВНА ШКОЛА „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“  
ФИЛИПА ФИЛИПОВИЋА 3, НОВИ САД

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
РАДИ ЗАКЉУЧИВАЊА ОКВИРНОГ  
СПОРАЗУМА СА ЈЕДНИМ ПОНУЂАЧЕМ  
НАБАВКА НАМИРНИЦА ЗА ШКОЛСКУ  
КУХИЊУ 2015-16  
ЈНОП БРОЈ:04**

	датум и време:
<b>Крајњи рок за достављање понуда:</b>	<b>27.05.2015 до 12.00 часова</b>
<b>Јавно отварање:</b>	<b>27.05.2015 у 16.00 часова</b>

Нови Сад, мај 2015

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, у даљем тексту Закон) члана 2, Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 29/13) Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 36 од 30.03.2015. и Решења о ангажовању стручњака за јавну набавку број 37 од 31.03.2015., припремљена је

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку добара – намирнице за школску кухињу 2015-16 , број ЈНОП 04, ради закључивања оквирног споразума са једним понуђачем

Конкурсна документација садржи:

поглавље	Назив поглавља	Страна
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
III	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.	4
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА	6
V	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	11
VI	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	24
VII	МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА	37
VIII	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА	42
IX	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	43
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.СТАВ 2. ЗАКОНА	44
XI	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА	45
XII	ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ-РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ	46

Конкурсна документација садржи 47 страна.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ОСНОВНА ШКОЛА "Доситеј Обрадовић"

Филипа Филиповића 3, Нови Сад

ПИБ 100458070

МАТИЧНИ БРОЈ 08066744

интернет страница: [www.dositejns.edu.rs](http://www.dositejns.edu.rs)

e-mail: [dositejns@open.telekom.rs](mailto:dositejns@open.telekom.rs)

### 2. ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка спроводи се у отвореном поступку, ради закључивања оквирног споразума са једним понуђачем, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/12) и одговарајућим подзаконским актима донетим на основу Закона.

### 3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 04 је набавка добара-намирница за школску кухињу  
Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења оквирног споразума са једним добављачем на годину дана.

### 4. РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА

Није у питању резервисана јавна набавка.

### 5. ЕЛЕКТРОНСКА ЛИЦИТАЦИЈА

Не спроводи се електронска лицитација.

### 6. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана од дана отварања понуда.

### 7. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се преузима са Портала јавних набавки и путем  
Захтева за достављање конкурсне документације, поштом или на e-mail:  
[dositejns@open.telekom.rs](mailto:dositejns@open.telekom.rs)

Контакт особа: Драгана Милин, 064/146-29-37 у времену од 10-13 часова.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Опис предмета јавне набавке: Предмет јавне набавке број 04 је добро-намирнице за школску кухињу 2015-16

Назив и ознака из општег речника набавке је:

15100000 производи животињског порекла, месо и месни производи

15220000 смрзнута риба и риба у конзерви

15241000 панирана риба и риба у конзерви

15300000 воће, поврће и сродни производи

15400000 животињска или биљна уља и масти  
15500000 млечни производи  
15610000 млинарски производи  
15800000 разни прехрамбени производи

## 2. Партије

Предмет јавне набавке није обликована у партије.

3. Предметна набавка се спроводи у отвореном поступку ради закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године.

## III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

### 1. Квалитет и Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Добра која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде, да испуњавају услове у погледу здравствене исправности и безбедности за исхрану људи- деце, а све у складу са важећим *Законом о безбедности хране („Сл. гласник РС“ број 41/09.)* Рок важења (трајања) добара мора бити назначен на паковању или документу који се доставља уз добра приликом испоруке.

Добра морају бити **I квалитета и здравствено безбедна** што је прописано одговарајућим нормама.

Понуђач мора да задовољи критеријум за прихватљивост производа и то:

- прилаже отпремницу и копију наруџбенице за испоручену робу
- примарна амбалажа мора да буде чиста и неоштећена
- особа која врши истовар мора да буде у чистој радној одећи.
- достава у чистом возилу са температурним режимом за свеже месо и замрзнуту рибу
- температура свежег меса на пријему мора да буде +4 °C мерено геометријском центру комад меса
- замрзнути производи без видљивих знакова одмрзавања

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца уз присуство представника испоручиоца.

Приликом сваке испоруке добара Испоручилац ће доставити декларацију о пореклу производа. Све приговоре и рекламације на квалитет и количину испоручених добара, Наручилац је дужан да истакне наручиоцу приликом преузимања добара, а за скривене мане у року од 24 часа од дана пријема робе у писаној форми.

Продавац се обавезује да строго води рачуна о хемијској и микробиолошкој исправности и органолептичким својствима намирница, и да се у свему придржава Закона о безбедности хране («Сл. гласник РС» 41/2009), Правилника о условима

хигијене хране («Сл. гласник РС» 73/2010), Правилника о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета («Сл. гласник РС» 72/2010) норматива о количинама пестицида, метала и неметала и других отровних супстанција, хемиотерапеутика, анаболика и других супстанција које се могу налазити у намирницама, као и сталих законских и подзаконских прописа који се односе на здравствену исправност и органолептичка својства намирница..

Приликом испоруке робе продавац се обавезује да иста буде декларисана у складу са важећим Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране као и да је прати сва остала документација неопходна по важећим прописима за ту врсту производа (извештај потврда о здравственој исправности намирница, атест произвођача, извештај акредитоване лабораторије уколико је то потребно за конкретну врсту намирнице...). Уколико се Продавац не буде придржавао наведене обавезе Купац има право на једнострану раскид уговора.

Уколико се записнички констатују недостаци у квалитету и количини испоручених добара, понуђач је у обавези да такво добро замени новим односно да достави потребну количину у року од 1 (једног) часа од сачињавања записника о рекламацији.

Наручилац ће уколико посумња у квалитет и исправност, састав достављених намирница изврши контролу квалитета код надлежне овлашћене институције. Уколико је достављање на додатну анализу било оправдано од стране наручиоца, резултати су позитивни, трошкове анализе сноси продавац. Уколико у току трајања резултати додатне анализе буду позитивни два пута, купац задржава

право да раскине уговор уз наплату уговорне казне у износу од 10% од вредности уговора, реализацијом менице за добро извршење посла.

Добра морају у потпуности одговарати свим захтевима наручиоца прецизирани у конкурсној документацији (спецификацији добара).

Позивање наручиоца у конкурсној документацији на трговачке ознаке односно робне марке су само дескриптивног карактера, а не рестриктивног.

Понуђач може заменити тражене трговачке знакове односно робне марке у својој понуди, под условом да докаже да су те измене у суштини еквивалентно или супериорне у односу на оне које су назначене од стране наручиоца.

## 2. Начин испоруке и рок испоруке

Понуђач је дужан да добра која су предмет јавне набавке испоручује на одговарајући начин и то у складу са Законом о безбедности хране и НАССР стандардима.

Испорука добара која су предмет јавне набавке вршиће се сукцесивно.

Наручилац доставља поруџбину за текућу недељу најкасније до петка у предходној недељи, а понуђач је у обавези да наручиоцу робу испоручује два пута сваког радног дана, као и за време наставних субота и то прва поруџбина најкасније до 7.00 часова, а друга до 14. часова према телефонској поруџбини, сопственим превозом до кухиње наручиоца.

Уколико се почетак наставе услед одређених разлога помери, наручилац има обавезу да обавести Понуђача, а Понуђач се обавезује да ће доставити добра у том случају у договорено време.

У случају ванредне поруџбине, понуђач је у обавези да исте испоручи у року од 1 (једног) часа од достављања поруџбине.

Пекарски производи морају бити запаковани у полипропиленску фолију, а остала добра морају бити упакована, од стране понуђача у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту и претовару. Добра морају бити сасвим нова из текуће производње, са важећим роком употребе.

### 3. Место испоруке

Место испоруке добара су објекти наручиоца, који се налазе на следећим адресама:

Основна школа „Доситеј Обрадовић“, Филипа Филиповића 3, Нови Сад

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТИХ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, одн. уписан у одговарајући регистар.

Доказ за правно лице	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, одн. извод из регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, одн. из одговарајућег регистра.
Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког од учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити и за сваког од њих). Могу неоверене копије	

2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Доказ за правно лице	<p>1.) Извод из казнене евиденције односно Уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3. Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала ( захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих</p>
Доказ за предузетнике и за физичко лице	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
<b>Доказ не сме бити старији од два месеца пре отварања понуда (може неоверена фотокопија)</b>	

3.) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (чл. 75. став 1. тачка 3) Закона

Доказ за правно лице	Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код тог ограна није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.
Доказ за предузетнике	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера за обављање делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код тог ограна није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење

	понуда.
Доказ за физичко лице	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера за обављања одређених послова.
<b>Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (може неоверена фотокопија)</b>	

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1 тачка 4) Закона);

Доказ за правно лице	Уверење пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетнике	Уверење пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
Доказ за физичко лице	Уверење пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
<b>Доказ не сме бити старији од два месеца пре отварања понуда (може неоверена фотокопија)</b>	
У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе.	
У случају да понуђач подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког од учесника из групе.	

5) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Доказ за правно лице:	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. став 2 Закона, <i>образац XI у конкурсној документацији</i> ) Уколико понуду подноси <b>група понуђача</b> ; Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1 тачка 1 до 4)
Доказ за предузетнике	
Доказ за физичко лице	

## 2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

6) Непходан финансијски капацитет: да располаже неопходних пословним и финансијским капацитетом: да је у	Као доказ доставити оверене референт листе искључиво на обрасцу датом у конкурсној документацији. Референт
--	--



<p>2014 години остварио приходе од испоруке хране и безалкохолног пића од наручица- купаца у минималном износу од 12.000.000 динара, од тога од пекарских производа минимун 4.000.000 динара.</p>	<p>листа и потврда се дају на обрасцима конкурсне документације који чине саставни део Конкурсне документације. Наручилац не признаје потврду које су добијене од међусобно правно повезаних лица. Наручилац задржава право да тражи наведени документ на увид оригинал уговор из којих се могу проверити наводи из референт листе и потврда. Наручилац не признаје ни факсимил наручиоца купца уместо потписа.</p>
<p>7) да понуђач у последње 3 године није био неликвидан (блокиран) од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки</p>	<p>Доказује се потврдом о НБС о броју дана неликвидности. У случају заједничке понуде, сваки понуђач мора доставити из групе понуђача.</p>

2.1 да располаже са довољним техничким капацитетом и то:

<p>8.) да поседује ХАССП сертификат са роком важења минимално 3 месеца од дана постављања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</p>	<p>доказује се фотокопијом ХАССП сертификатом</p>
<p>9)да поседује најмање три доставна возила. Возила морају бити у власништу или закупу.</p>	<p>Као доказ доставити очитане саобраћајне дозволе Возила морају бити регистрована. Уколико су возила купљена на лизинг, доставити уговор о лизингу</p>
<p>10)да поседује FLOW-PACK машину за паковање производа</p>	<p>Извод из књиге основних средстава или уговор о закупу или други уговор којим се доказује право располагања</p>

**Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако наручилац затражи доставу оригинала или оверених копија свих или поједних доказа, понуђач је дужан да их достави у остављеном року. У противном наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико понуђач не достави у конкурсној документацији целокупну документацију којом доказује испуњеност обавезних и додатних услова, понуда ће сматрати непотупном и неће се узету у разматрање одн. разматраће се неприхватљивом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи

до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњост тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је у обавези да приложи све тражене доказе. У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом и иста ће се одбити.

Понуђач који је уписан у **регистар понуђача**, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1 тачке 1) -4)., а у складу са чланом 78. став 5 Закона о јавним набавкама али мора уписати интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни

### 3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО СЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) и УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1),2),3) и 4).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Доказ	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача
-------	---

#### 4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове и за Поглавља Поглавље IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75.и 76. Закона о јавним набавкама) и УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1),2),3) и 4)., а услов из тачке 2) ДОДАТНИ УСЛОВИ испуњавају заједно. осим за додатни услов финансијског капацитета у вези са непостојањем блокаде рачуна који мора испуњавати сваки члан групе понуђача (81. става 2 Закона о јавним набавкама)

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1.) члану групе који ће бити носилац посла, одн. који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- 2.) понуђач који ће у име групе понуђача потписати оквирни споразум
- 3.) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
- 4.) понуђачу који ће издати рачун
- 5.) рачуну на који ће бити извршено плаћање
- 6.) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење оквирног споразума.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговорају неограчено солидарно према наручиоцу.

Доказ	Споразум понуђача доставити у понуди
-------	--------------------------------------

#### V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

##### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕЊА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

##### 2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

1) **Понуда мора да садржи** све елементе који су тражени у Конкрусној документацији у упутству понуђачима и евентуално накнадно послатим додатним обавештењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Предрачун мора доказивати да цене у понуди покривају трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу Конкрусне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена- откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Пожељно је да се сви документи поднети уз понуду буду повезани траком или спиралом у целини тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуда мора да садржи следеће:

- **Образац понуде**, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VI у конкурсној документацији)
- **Доказе о испуњености услова из члана 75 и 76 Закона** наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део под IV у конкурсној документацији)
- **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке-уколико понуду подноси група понуђача
- **Образац учешћа подизвођача**- само ако понуђач наступа са подизвођачем
- **Образац понуђача који је учесник у заједничкој понуди**- уколико понуду подноси група понуђача
- **Образац референтне листе**, попуњен, потписан и печатом оверен образац
- **Образац структуре цене** са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VIII у конкурсној документацији)
- **Образац изјаве о независној понуди** мора бити потписани оверен печатом, дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији)
- **Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2 Закона** о јавним набавкама који мора бити потписан и оверен печатом, дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац XI у конкурсној документацији)
- **Модел оквирног споразума**- попуњен, потписан и печатом оверен чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином Модела оквирног споразума
- **Копију судског овереног обрасца ОП**- овера потписа лица овлашћеног за заступање
- **Изјава** у смислу члана 79. Закона о јавној набавци доставља само понуђач који има седиште у другој држави.

Уколико је понуђач приликом припремања понуде имао трошкове доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (образац IX у конкурсној документацији)- није обавезан део конкурсне документације.

## **2.) Упутство о начину попуњавања понуда**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Основна школа „Доситеј Обрадовић“, Филипа Филиповића 3, 21000 Нови Сад са назнаком „Понуда за јавну набавку добаранамирница за школску кухињу 2015-16 број 04- НЕ ОТВАРАТИ“

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније :27.05.2015 године до 12.00 часова.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази обележити време пријема и евидентни деловодни број и датум понуде према редоследу пријема понуде. Уколико је понуда достављена непосредно наручиоцу, наручилац ће предати потврду пријема понуђачу. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда обавиће се :**27.05.2015 године у 16.00** часова у просторијама Основне школе“Доситеј Обрадовић“, Филипа Филиповића 3, Нови Сад

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

**Понуђач на дан отварања мора доставити узорке следећих производа и то под редним бројем из Спецификације-предрачун:**

1. ред број 84 Млечна чоколадица са плазмом- јуху са плазмом или еквивалентно
2. редни број 85 Млечна фил чоколада са филмом од млека мин 42% и додатком комадића бомбона мин 8%.- Јуху или еквивалентно
3. редни број 86 Млечне чоколадице Јуху или еквивалентно-јагода (какао делова мин 28%)
4. редни број 87 Масни бисквит са какао преливом и млечним пуњењем-Пионир Ола ла или еквивалентно (обрано млеко у праху мин 6%, млечно пуњење мин 22%)
5. редни број 89 Кекс са додатком витамина -Плазма кекс Бамби или еквивалентно
6. редни број 90 Млевени кекс Плазма Бамби или еквивалентно
7. редни број 91 Бисквит са воћним желеом (42%)и чоколадним преливом(20%), воћни сок од поморанче (2%), чоколадни прелив мин 51% суве материје какао делова- Јафа бисквит или еквивалентно
8. редни број 92 Грануле за припрему витаминског напитка са укусом лимуна. Цедевита или еквивалентно
9. редни број 93 Грануле за припрему витаминског напитка са укусом наранче,Цедевита или еквивалентно
10. редни број 53 Негазирани сок- јабука-тетра пак, воћни садржај мин. 50%
11. редни број 54 Негазирани сок- наранча-тетра пак

Наведене узорке запаковати у кутију или кесу и означити назив добављача. Од сваког узорка доставити по један комад.

**Уколико понуђач не достави све неведене узорке, понуда ће се сматрати непотпуном.**

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Подаци који су уписани мимо обрасца неће се уважити. Није дозвољено попуњавање црвеном или графитном оловком. Свако белење или подебљање мора се парафирати и оверити потписом или печатом понуђача. Факсимил понуђача није дозвољен.

Понуђач је у обавези да попуни све ставке спецификације, у супротном понуда ће бити одбијена као непотпуна.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији- не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији- Образац изјаве о независној понуди, образац XI у конкурсној документацији- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији- Образац изјаве о независној понуди, образац XI у конкурсној документацији- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама., достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и оверава печатом обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. Партије**

Предметна набавка није обликована по партијама.

### **4. Понуде са варијантама**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### **5. Начин измене, допуне и опозив понуде**

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писменим обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву биће припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације, са ознаком на коверти „Измена понуде“ или „Опозив понуде“ за ЈН бр 04 „За набавку намирница за школску кухињу 2015-16“

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека крајњег рока за подношење понуда.

## 6. Учешће у више понуда

Понуђаћ који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Учешће у више од једне понуде, резултираће одбијањем тих понуда, као забрањених.

## 7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан да је у Обрасцу понуде (образац број VI у конкурсној документацији) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набвке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

## 8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача-заједничка понуда.

Ако достављају заједничку понуду група понуђача доставља заједно са понудом Споразум којим се обавезују на извршење набавке.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке из члана 81. став 4 тачка 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати оквирни споразум
- понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
- понуђачу који ће испостављати ситуације
- понуђачу који ће издати рачун
- рачуну на којем ће бити извршено плаћање

- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење оквирног споразума.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи опште податке о сваком учеснику из групе понуђача. (образац број VI у конкурсној документацији), а за сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1 тачка 1) до 4) Закона.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и оверавају печатом на начин предвиђен конкурсном документацијом под тачком 3.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума неограничено солдарно одговарају задругари.

## **9. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 65 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. Услови плаћања, рокови извршења, гарантни рок и друге околности од којих зависи исправност понуде:**

Начин и услови плаћања: Сукцесивно у року од најмање 45 дана од дана пријема рачуна и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца и представника Испоручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Наручилац задржава право да не реализује целокупну вредност уговора уколико за то не буде постојала потреба наручиоца.

Испоручиоцу није дозвољено да захтева аванс.

Начин и рок испоруке добара: од момента потписивања уговора до годину дана од дана потписивања оквирног споразума према следећој динамици:

Наручилац доставља поруџбину за текућу недељу најкасније до петка у претходној недељи, а продавац је у обавези да наручиоцу робу испоручује два пута сваког радног дана, као и за време наставних субота и то: прва поруџбина најкасније до 07.00 часова, а друга до 14. часова према достављеној писменој поруџбини, сопственим превозом до кухиње наручиоца. У случају ванредних поруџбина понуђач је у обавези да исте испоручи у року од 1 (једног) часа од достављања поруџбине. Пекарски производи морају бити херметички запаковани у полипропиленску фолију, а остала добра морају бити упакована, од стране понуђача, у амбалажи на начин који је прописан за ову врсту добара и



који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при уговору, транспорту и претовару.

Добра морају бити сасвим нова и свежа из текуће производње, са важећим роком употребе.

Лице задужено за пријем робе од стране наручиоца, упоређује достављену робу, са робом наведеном у поруџбеници. У случају недостатака, понуђач је у обавези да недостатак исправи у року од 1(једног) часа.

Место испоруке: на адресу наручиоца Основна школа „Доситеј Обрадовић“, Филипа Филиповића 3, Нови Сад

Други захтеви понуђача:

Добра морају у потпуности одговарати свим захтевима наручиоца прецизирани у конкурсној документацији (спецификацији производа).

Повезивање наручиоца у конкурсној документацији на трговачке ознаке односно робне марке су само дескриптивног карактера, а не рестриктивног. Понуђач може заменити тражене трговачке знакове односно робне марке у својој понуди, под условом да покаже да су те измене у суштини еквивалентне или супериорне у односу на оне које су назначене од стране наручиоца.

## **11. Валути и начин на који цена мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Валута: вредност у конкурсној документацији мора бити изражена у динарима.

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима. Уговорена појединачна цена је фиксна првих шест месеци од потписивања уговора и не може се мењати ни из каквих разлога. Након истека 6 (шест) месеци, цена се може променити уколико вредност еура, по средњем курсу НБС, порасте за више од 2% од дана потписивања уговора.

Уколико у случају већих поремећаја на тржишту дође до интервенције надлежних државних органа у смислу утврђивања цена за поједине производе који су предмет ове набавке и сл., изврше корекцију цена из уговора сагласно утврђеним променама односно интервенцијама државних органа.

Уговорне стране су сагласне да и уколико дође до појефтињења или интервенције на тржишту од стране надлежних државних органа у том смислу утврде ниже цене сагласно наведеним променама. У овом случају захтев за смањење иницира Купац.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама.

Структура цене: У цени треба да су садржани сви пратећи трошкови сходно обрасцу структуре цене који чини саставни део ове конкурсне документације.

Понуде које буду дате преко процењене вредности наручиоца биће одбијене као неприхватљиве.

## **12. Средство финансијског обезбеђења:**

Врста финансијског обезбеђења:

Меница за добро извршење посла –

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 5 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу бланко соло менице, као обезбеђење за добро извршење посла, које морају бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Менице морају бити оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а из исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив. Не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од оног којег је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке који Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу- писму. Рок важења менице је 10 дана дуже од дана одређеног као крајњи рок за реализацију уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Изабрани понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, не закључи појединачни уговор у складу са овим уговором.

#### Додатно обезбеђење:

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла, који ће бити са клаузулама „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорне казне као и картон депонованих потписа за добро извршење посла издаје се у висини од 15% (уместо 10% из тачке 11. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

#### **13. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Наручилац ће чувати као поверљива све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значај за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржану документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

#### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће,заинтересованом лицу у року од 3 ( три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „*Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације број 04*“ на неки од следећих начина:

-електронским путем на адресу: [dositejns@open.telekom.rs](mailto:dositejns@open.telekom.rs).

-путем поште на адресу: Основна школа “Доситеј Обрадовић“ Филипа Филиповића 3, Нови Сад. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију у року од 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака у року од два дана, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. Додатно обезбеђење испуњења обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у предходне три године у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23 и 25. Закона о јавним набавкама
- учинио повреду конкуренције
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор, након што му је уговор додељен
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне три године.

Доказ може бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза
3. исправа о наплаћеног уговорној казни
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пректом, односно уговором
6. изјава о раскиду оквирног споразума због неиспуњења битних елемената оквирног споразума дата на начин и под условима предвиђеним законом који се уређују облигациони односи
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавки лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача. Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

### **17. Рок за закључење уговора**

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће позвати понуђача којем је додељен уговор да приступи закључењу уговора.

Уколико понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, односно не достави потписан уговор у року од 8 дана од дана достављања уговора на потпис и оверу, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, о чему ће објавити обавештење на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2 тачка 5) Закона о јавним набавкама закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

### **18. Критеријум за избор најповољније понуде**

Критеријум о додели уговора о јавној набавци намирница за школску кухињу 2015-16, ЈНОП 04 је **критеријум најниже понуђене цене.**

## **19. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком ценом**

Уколико две или више понуда које имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који понуди дужи рок плаћања по достављеном рачуну и отпремници од стране наручиоца и испоручиоца.

## **20. Обуштава поступка јавне набавке**

Наручилац може да обуштави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

## **21. Разлози због којих понуда може бити одбијена**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и недговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32), и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама
- не попуни, овери печатом и потпише модел уговора чиме потвђује да је сагласан са садржајем модела уговора
- не достави све тражене узорке производа на дан отварања понуда

## **22. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [dositejns@open.telekom.rs](mailto:dositejns@open.telekom.rs) или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Управе за јавне набавке, Немањина 22-26, Београд.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није друкчије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније

3(три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања понуда.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења предходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од **80.000,00** динара.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, ако доказ о уплати таксе, у смислу члана 151.став 1 тачка 6) Закона, прихватиће се:

I.) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:

1. да буде издата од стране банке и да садржи печат банке
2. да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора да буде јасно истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована)
3. износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши
4. број рачуна буџета 840-30678845-06. шифра плаћања је 153 или 253
5. позив на број : 04)
6. сврха: ЗЗП, Ош „Доситеј Обрадовић“, Нови Сад, 04
7. корисник: **Буџет Републике Србије**
8. назив уплатиоца: односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе
9. потпис овлашћеног лица банке

II) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе.

III) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор која садржи све напред наведене елементе за подносиоце захтева за заштиту права ( корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворени рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор.

IV) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред наведене елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други

субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако је Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

#### **21 Рок у којем ће уговор бити закључен**

Уговор о јавној набавци са понуђачем којем буде додељен уговор биће закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2 тачка 5) Закона.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр 124/2012)

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку добара- намирница за школску кухињу, број 04 за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки

### 1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<b>Назив понуђача</b>	
<b>Седиште и адреса Понуђача</b>	
<b>Одговорно лице (потписници уговора)</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Телефакс</b>	
<b>е-мејл</b>	
<b>Текући рачун предузећа и банка</b>	
<b>Матични број предузећа</b>	
<b>Порески број предузећа- ПИБ</b>	
<b>ПДВ број</b>	

Датум \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
М.П



## 2. ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ (навести пословно име и седиште подизвођача и податке о проценту укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача)

---

---

---

В) ПОДНОСИМ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ СА СЛЕДЕЋИМ ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_

Заокружити начин на који се понуда подноси.

Датум \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
М.П

### 3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<b>Назив подизвођача</b>	
<b>Седиште и адреса Подизвођача</b>	
<b>Одговорно лице (потписници уговора)</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Телефакс</b>	
<b>е-мејл</b>	
<b>Текући рачун подизвођача</b>	
<b>Матични број подизвођача</b>	
<b>Порески број предузећа- ПИБ подизвођача</b>	
<b>ПДВ број подизвођача</b>	
<b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач</b>	
<b>Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач:</b>	

Датум \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена!

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се понупни и достави за сваког подизвођача.

#### 4. ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

<b>1)Пословно име или скраћени назив учесника у заједничкој понуди</b>	
<b>Седиште и адреса члана групе Понуђача</b>	
<b>Одговорно лице члана групе понуђача</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Телефакс</b>	
<b>е-мејл</b>	
<b>Текући рачун предузеће и банке</b>	
<b>Матични број понуђача</b>	
<b>Порески број предузећа- ПИБ понуђача</b>	
<b>ПДВ број понуђача</b>	
<b>2)Пословно име или скраћени назив учесника у заједничкој понуди</b>	
<b>Седиште и адреса члана групе Понуђача</b>	
<b>Одговорно лице члана групе понуђача</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Телефакс</b>	
<b>е-мејл</b>	
<b>Текући рачун предузеће и банке</b>	
<b>Матични број понуђача</b>	
<b>Порески број предузећа- ПИБ понуђача</b>	
<b>ПДВ број понуђача</b>	

**Податке оверава члан групе понуђача.**

Датум \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

**Напомена!**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се понупни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

6) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

ХРАНА И ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ НАМИРНИЦА ЗА ШКОЛСКУ КУХИЊУ 2015-16	
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом	
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА	
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (не може бити краћи од 65 дана од дана отварања понуде)	_____ дана од дана отварања понуде
рок испоруке	
Приходи од испоруке добара који су предмет набавке у току 2014. године	
рок испоруке добара по ванредним поруџбинама	

Датум \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

## 7. СПЕЦИКАЦИЈА -ПРЕДРАЧУН

Ред. број	назив артикла	јед. мере	паковање	Процењена количина на годишњем нивоу	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна јединична цена (5x6)	ПДВ Стопа	ПДВ износ	Укупна цена са ПДВ-ом (7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>МЕСО И МЕСНЕ ПРЕРАЂЕВИНЕ</b>									
1.	Свињски бут без кости	кг	1 кг	300					
2.	Свинјско млевено месо	кг	1 кг	240					
3.	Јунећи бут без кости	кг	1 кг	100					
4.	Јунеће млевено месо	кг	1 кг	150					
5.	Мешано млевено месо	кг	1 кг	250					
6.	Коленице	кг	1 кг	120					
7.	Ђевапћићи	кг	100 гр	100					
8.	Виршла пилећа	кг	50 гр	200					
9.	Пилеће месо груди без кости	кг	1 кг	200					
10.	Пилећи батак и карабатак	кг	1 кг	220					
11.	Пилећа прса у омоту	кг	1 кг	60					
12.	Пилећи паризер	кг	1 кг	60					
13.	Чајна кобасица	кг	1 кг	120					
14.	Кулен	кг	1 кг	75					
15.	Сремска кобасица	кг	1 кг	120					
16.	Паштета јетрена	кг	130гр	30					
17.	Паштета пилећа	кг	130гр	30					
18.	Роштиљ кобасица	кг	1 кг	80					
19.	Српска кобасица	кг	1 кг	50					
20.	Свињски каре	кг	1 кг	25					
21.	Сува шунка	кг	1 кг	85					
22.	Сува ребра	кг	1 кг	20					
<b>МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ</b>									
23.	Млеко 1 литар, тетра пак или ПВЦ амбалажа, 2,8 % м.м. краткотрајно	КОМ	1 литар	900					
24.	Млеко дуготрајно тетрапак 2,8мм	КОМ	1 литар	600					

25	Чоколадно млеко-тетра пак са сламком, са мин. какао прах1,5%, чоколада у праху 1,5%	КОМ	0,25 литра	3320					
26	јогурт у чаши, 2,8% мм	КОМ	0,2 литра	4800					
27	Јогурт литра, тетрапак или пвц, 2,8% м.м.	КОМ	1 литар	300					
28	Сир ситни - швапски	КОМ	1 кг	80					
29	Тврди сир трапист	КОМ	1 кг	60					
30	Кисела павлака 20% м.м.	КОМ	1 кг	100					
31	Бели млади неслани сир-кришка	КОМ	1 кг	20					
32	Маслац м.м.суве матерје 82%	КОМ	1 кг	5					
33	Кајмак м.м. суве матерје 70%	КОМ	1 кг	10					
34	Крем сир – вајкрем или еквивалентно	КОМ	1 кг	30					
<b>РИБЉИ ПРОИЗВОДИ</b>									
35	Рибљи штапићи, замрзнути, панирани	пако ванје	5 кг	25					
36	Комадићи туњевине у уљу, конзерва	кома да	1,4 кг	25					
37	Замрзнута риба-ослић филети	пако ванје	10 кг	4					
38	Рибљи лигња штапићи, замрз. панирани	пако ванје	6 кг	35					
<b>КОЛОНИЈАЛНА РОБА</b>									
39	Млечни маргарин – добро јутро лајт или јуниор или еквивалентно	кома да	0,5 кг	130					
40	Јаја- А класе	КОМ	1 КОМ	2300					
41	Уље сунцокретово	КОМ	1 литра	90					
42	Сирће алкохолно	КОМ	1 литра	10					
43	Со јодирана	КОМ	1 кг	20					
44	Шећер	КОМ	1 кг	120					
45	Брашно Т-400	КОМ	1 кг	30					

46	Какао крем-Таково еуро крем или еквивалентно, какао крем 50%, какао маст мин 2,5 % сувих немасних какао делова, млеко, лешник,	ком	2,5 кг канта	16					
47	Парадајз пире	ком	2,5 кг канта	12					
48	Пиринач	ком	5 кг	30					
49	Гриз	кг	1 кг	10					
50	Оригано	кома да	1 кг	1					
51	Сенф	ком	0,5кг	4					
52	Кечап	ком	5 кг	10					
53	Негазиран сок-јабука-тетра пак, воћни садржај мин. 50% са сламчицом	ком	0,2 литра	5200					
54	Негазиран сок-наранџа-тетра пак мин. 50% воћног садржаја са сламчицом	ком	0,2 литра	5200					
55	Негазирана вода	ком	5л	30					
56	Негазирана вода	ком	1,5 литара	50					
57	Газирана вода-Минаква или еквивалентно	ком	2 литре	50					
58	Кисели краставци	ком	лименка 5 кг	8					
59	Кисела мешана салата-сецкана	ком	5 кг	9					
60	Џвекла у конзерви	ком	5 кг	4					
61	Воћни чајеви	кутија а	Кутија-20 врећица	100					
62	Мајонез са јајима	кома да	1 кг	10					
63	Бибер ситни	ком	1 кг	2					
64	Додатак за јело-Џе зачин или еквивалентно	ком	5 кг	10					
65	Ливадски мед	ком	5 кг	4					
66	Макароне	ком	0,4кг	300					
67	Шпагете	ком	0,5кг	200					



68	Прашак за пециво	ком	1 кг	1					
69	Кромпир пире у праху	ком	1 кг	20					
70	Цимет	кома да	1 кг	1					
71	Пудинг - ванила	ком	1 кг	10					
72	Какао прах	ком	1 кг	5					
73	Паприка слатка млевена алева или еквивалентно	ком	1 кг	3					
74	Мармелада-кајсија са мин.60% суве материје воћа	ком	5 кг	6					
75	Чоко-какао мусли	кома да	1 кг	20					
76	Корн флекс са какао кремом	ком	1 кг	20					
77	Кукурузне куглице са какао	ком	1 кг	20					
78	Какао флипси	ком	1 кг	20					
79	Ванилин шећер	ком	1 кг	1					
80	Ораси	кг	1 кг	65					
81	Жито	кг	1 кг	5					
82	Суво грожђе	кг	1 кг	1					
83	Крем бананице	ком	25 гр	4800					
84	Млечна чоколадица са плазмом- јуху са плазмом или еквивалентно	ком	30 грама	1720					
85	Млечна фил чоколада са филлом од млека мин 42% и додатком комадића бомбона мин 8%.- Јуху или еквивалентно	ком	30грама	1720					
86	Млечне чоколадице Јуху или еквивалентно-јагода (какао делова мин 28%)	ком	30 грама	1720					
87	Масни бисквит са какао преливом и млечним пуњењем-Пионир Ола ла или еквивалентно	ком	35 грама	1720					

	(обрано млеко у праху мин 6%, млечно пуњење мин 22%)								
88	Десерт на бази жита са сувим грожђем или кајсијом-Бонжита или еквивалентно	ком	30 грама	1720					
89	Кекс са додатком витамина - Плазма кекс Бамби или еквивалентно	ком	150 грама	600					
90	Млевени кекс Плазма Бамби или еквивалентно	ком	300 грама	500					
91	Бисквит са воћним желеом (42%)и чоколадним преливом(20%), воћни сок од поморанче (2%), чоколадни прелив мин 51% суве материје какао делова- Јафа бисквит или еквивалентно	ком	150 грама	600					
92	Грануле за припрему витаминског напитка са укусом лимуна. Цедевита или еквивалентно	кома да	1 кг	30					
93	Грануле за припрему витаминског напитка са укусом наранче,Цедевита или еквивалентно	ком	1 кг	30					
94	алуфолија	ком	паковање од 10 м	20					
<b>ВОЋЕ И ПОВРЋЕ</b>									
95	јабуке златни делишес I класа 70+	кг	1 кг	450					
96	јабука црвени делишес I класа 70+	кг	1 кг	500					
97	Банане	кг	1 кг	600					
98	Мандарине без коштица	кг	1 кг	300					
99	грожђе хамбург I класа	кг	1 кг	200					
100	Брескве	кг	1 кг	200					
101	кромпир	кг	1 кг	1900					

102	пасуљ Тетовац	кг	1 кг	200					
103	Шаргарепа свежа	кг	1 кг	150					
104	црни лук	кг	1 кг	300					
105	бели лук	кг	1 кг	10					
106	Лимун	кг	1 кг	20					
107	купус свеж	кг	1 кг	140					
108	смрзнуто за руску салату	пако вање	10 кг	5					
109	смрзнута грашак	пако вање	10 кг	12					
110	смрзнута боранија	пако вање	10 кг	8					
111	смрзнута шаргарепа-коцка	пако вање	10 кг	3					
112	Смрзнута ђувеч	пако вање	10 кг	12					
113	смрзнута кукуруз шећерац	пако вање	10 кг	5					
114	Парадајз свеж I класа	кг	1 кг	200					
115	Паприка свежа I класа	кг	1 кг	150					
116	Краставци свежи I класа	кг	1 кг	80					
117	Целер	кг	1 кг	10					
<b>ПЕКАРСКИ ПРОИЗВОДИ</b>									
118	хлеб бели Т-500	кг	0,6 кг	3900					
119	ролница са пица пуњењем	гр	130 гр	6280					
120	ролница са виршлом	гр	150 гр	6280					
121	бурек са сиром	гр	150 гр	6280					
122	шапица са сиром	гр	130гр	6280					
123	панцерота	гр	130гр	6280					
124	кроасан са еурокремом	гр	130гр	6280					
125	кроасан шунка	гр	130гр	6280					
126	кроасан сир	гр	130гр	6280					
127	штрудла са јабуком	гр	130гр	6280					
128	штрудла са маком	гр	130гр	6280					
129	кифла намаз(крем ,мармела.,и др)	гр	130 гр	6280					
130	бурек са месом	гр	150 гр	6280					
131	погачица са чварцима	гр	130 гр	6280					
132	проја са сиром	гр	130 гр	6280					

133	сендвич кифла (сир трапис, шунка)	гр	130 гр	6280					
134	крофне са еурокремом	гр	130 гр	6280					
ГОТОВА ЈЕЛА									
133	Сарма са пиреом (кисели куп.млевено месо,црни лук, парад.пире,кром. пире) и хлеб	гр	250 гр	950					
134	Кременадла у сосу са поврћем и пиреом(свежа паприка,црни лук,кромп.пире )кременадла и салата(купус,пар адаиз) и хлеб.	гр	250гр	950					
УКУПНО:									

Укупна цена без ПДВ-а: \_\_\_\_\_

Укупни ПДВ: \_\_\_\_\_

Укупна цена са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_

Рок плаћања: \_\_\_\_\_

Место \_\_\_\_\_

МП

Потпис овлашћеног лица

Датум \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### МОДЕЛ ОКВИРНОГ УГОВОРА

#### о јавној набавци намирница за школску кухињу 2015-16

Закључен дана \_\_\_\_\_ у Новом Саду између:

**1. Основне школе“Доситеј Обрадовић“ из Нови Сада, Филипа Филиповића 3  
ПИБ 100458070**

матични број 08066744 коју заступа директор школе Станислав Паунић (у даљем тексту; Наручилац) и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица и број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту; Продавац)

#### **Ако је понуда дата са подизвођачем**

2а)Испоручилац је део набавке која је предмет овог оквирног споразума- понудио \_\_\_\_\_ подизвођачу \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица и број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ која чини \_\_\_\_\_ од укупно уговорене вредности.

За уредно извршавање набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2. овог члана.

(ако је потребно навести више подизвођача, треба додати редове)

#### **Ако је дата заједничка понуда:**

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица и број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту; Продавац) који заједнички наступа са:

2.1 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица и број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ кога заступа: \_\_\_\_\_ у даљем тексту (Продавац).

(ако је потребно навести више учесника у заједничкој понуди, треба додати редове)

На основу закљученог Споразума број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, ради учешћа у заједничкој понуди у Отвореном поступку јавне набавке намирница за школску кухињу 2015-16 ЈНОП број 04 споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_-са адресом:  
\_\_\_\_\_ и буде носилац и гарант извршења посла.

Споразумне стране су се сагласиле да је заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_; улица и број \_\_\_\_\_ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу за извршење преузетог посла. Споразум о заједничкој сарадњи број \_\_\_\_\_ је саставни део овог уговора.

## Предмет уговора, валута, цена и услови плаћања

### Члан 1

Предмет Оквирног споразума је набавка намирница за потребе школске кухиње 2015-16 Продавац се обавезује да ће Наручиоцу испоручивати производе према Спецификацији производа у Конкурсној документацији и Понуди понуђача број; \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

### Члан 2

Овај уговор се закључује на период од 1 (једну) годину, а ступа на снагу даном обостраног потписивања. Током периода важења оквирног споразума закључиће се 1 (један) уговор о предметној јавној набавци и та на почетку уговорене обавезе. Појединачни уговор се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, начина и рокова плаћања. Након закључивања уговора издаваће се наруџбенице када се укаже потреба за предметном набавком.

### Члан 3

Укупна уговорена цена износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а. У цену су урачунати трошкови транспорта до Наручиоца. Цена је исказана у динарима. Уговорена појединачна цена је фиксна првих шест месеци од потписивања уговора и не може се мењати ни из каквих разлога. Након истека 6 (шест) месеци, цена се може променити уколико вредност еура, по средњем курсу НБС, порасте за више од 2% од дана потписивања уговора.

Уговорне стране су сагласне да, уколико у случају већих поремећаја на тржишту дође до интервенције надлежних државних органа у смислу утврђивања цена за поједине производе који су предмет ове набавке и сл., изврше корекцију цена из уговора сагласно утврђеним променама односно интервенцијама државних органа. Уговорне стране су сагласне да и уколико дође до појефтињења или интервенције на тржишту од стране надлежних државних органа у том смислу утврде ниже цене сагласно наведеним променама. У овом случају захтев за смањење иницира Купац.

Плаћање ће се вршити сукцесивно у року од \_\_\_\_\_ дана, по пријему фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

### Члан 4.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина из члана 1 овог уговора.

Продавац је сагласан да Наручилац поручује робу у складу са реалним потребама и количинама те није дужан искористити сва средства из уговорене цене- процењене вредности јавне набавке уколико за то не буде потребе.

Ако се због повећања броја ученика од септембра 2015. године укаже потреба за већим количинама, понуђач је дужан да потребне количине испоручи по уговореним ценама из понуде у конкурсној документацији.

Испоручилац се одриче било каквог спора уколико наручилац не потроши сва средства из уговорне цене- процењене вредности јавне набавке.

## РОК ИЗВРШЕЊА

### члан 5.

Сукцесивно по достављеним поруџбинама наручиоца, од момента потписивања уговора до истека 1 (једне) године од дана потписивања оквирног споразума према следећој динамици:

Наручилац доставља поруџбину за текућу недељу најкасније до петка у предходној недељи, а продавац је у обавези да наручиоцу робу испоручује два пута сваког радног дана, као и за време наставних субота и то прва поруџбина најкасније од 7.00 сати, а друга до 14 сати према достављеној писменој поруџбини, сопственим превозом до кухиње наручиоца. У случају ванредних поруџбина понуђач је у обавези да исте испоручи у року од 1 (једног) часа од достављања поруџбине. Наручилац задржава право промене испоруке у погледу сатнице у случају промене распореда почетка наставе у школи.

Пекарски производи морају бити херметички запаковани у полипропиленску фолију, а остала добра морају бити упакована, од стране понуђача, у амбалажи на начин који је прописан за ову врсту добара и који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту и претовару.

Добра морају бити сасвим нова и свежа из текуће производње, са важећим роком употребе.

## УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И КОЛИЧИНЕ

### члан 6.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца уз присуство представника испоручица.

Приликом сваке испоруке добара из тачке 1. овог уговора Испоручилац ће доставити декларацију о пореклу производа.

Све приговоре и рекламације на квалитет и количину добара Наручилац је дужан да истакне наручиоцу приликом преузимања добара, а за скривене мане у року од 24 часа од дана пријема робе, у писаној форми.

Уколико се записнички констатују недостаци у квалитету и количини испоручене робе, понуђач је у обавези да такво добро замени новим односно да достави потребну количину у року од 1 (једног) часа од сачињавања записника о рекламацији.

Ако испоручилац не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по сачињеном записнику о рекламацији и не изврши ту обавезу у року од 1 (једног) часа наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго

правно или физичко лице, на терет испоручиоца, наплатом менице за добро извршење посла.

Наручилац задржава право, да уколико посумња у квалитет и исправност, састав достављених намирница изврши контролу квалитета код надлежне овлашћене институције. Уколико је достављање на додатну анализу било оправдано од стране наручиоца, резултати су позитивни, трошкове анализе сноси продавац. Уколико у току трајања резултати додатне анализе буду позитивни два пута, купац задржава право да раскине уговор уз наплату уговорне казне у износу од 10% од вредности уговора, реализацијом менице за добро извршење посла.

Уколико меница не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из претходног става овог члана, наручилац има право да од испоручиоца тражи накнаду штете, до потпуног износа стварне штете.

Продавац гарантује да ће испоручити сва уговорена добра у складу са достављеним поруџбеницама, а у случају да их не испоштује, сагласан је да надокнади претрпљену штету која услед тога настане.

Продавац се обавезује да строго води рачуна о хемијској и микробиолошкој исправности и органолептичким својствима намирница, и да се у свему придржава Закона о безбедности хране («Сл. гласник РС» 41/2009), Правилника о условима хигијене хране («Сл. гласник РС» 73/2010), Правилника о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета («Сл. гласник РС» 72/2010) норматива о количинама пестицида, метала и неметала и других отровних супстанција, хемиотерапеутика, анаболика и других супстанција које се могу налазити у намирницама, као и сталих законских и подзаконских прописа који се односе на здравствену исправност и органолептичка својства намирница..

Приликом испоруке робе продавац се обавезује да иста буде декларисана у складу са важећим Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране као и да је прати сва остала документација неопходна по важећим прописима за ту врсту производа (извештај потврда о здравственој исправности намирница, атест произвођача, извештај акредитоване лабораторије уколико је то потребно за конкретну врсту намирнице...). Уколико се Продавац не буде придржавао наведене обавезе Купац има право на једнострану раскид уговора.

## ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

### члан 7.

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 5 дана од дана закључења уговора , преда наручиоцу бланко соло менице са меничним писмом, као обезбеђење за добро извршење посла, које морају бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Менице морају бити оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а из исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив. Не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од оног којег је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издата од пословне банке који понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. Рок важења менице је 10 дана дуже од дана одређеног као крајњи рок за за реализацију уговора.



Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Изабрани понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором, не закључи појединачни уговор у складу са овим уговором.

Уколико меница и менично овлашћење нису дати у складу са предходним ставом исти ће се сматрати неприхватљивим и понуда ће се одбити.

члан 8.

#### Додатно обезбеђење

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла, који ће бити са клаузулама „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорне казне као и картон депонованих потписа за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

члан 9.

Испоручилац гарантује да ће испоручити сва уговорена добра у складу са достављеним поруџбеницама, а у складу да их не испоштује, сагласан је да надокнади претрпљену штету ккоја услед тога настане.

#### ВИША СИЛА

члан 10

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе, који доведе до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

#### ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

члан 11

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

члан 12

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Новом Саду.

члан 13

Овај оквирни споразум важи 12 (дванаест) месеци од дана обостраног потписивања или до потрошених одобрених средстава за јавну набавку.

Оквирни споразум се закључује на период од 12 месеци почев од \_\_\_\_\_, а најдуже до закључења уговора са новим добављачем за наредну школску годину односно до утрошка финансијских средстава предвиђених за ову набавку која износе колико и процењена вредност одређена Планом набавки.

члан 14

Овај уговор је закључен у 4 истоветна примерка, од којих 2 (два) припада Наручиоца и 2 (два) Испоручиоцу примерка оквирног споразума.

Испоручилац

Наручилац

## VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА

Приликом припремања понуде за јавну набавку добара намирница за школску кухињу 2015-16, број 04 као понуђач \_\_\_\_\_ у складу са чланом 88. став 1. Закона, имали смо следеће трошкове:

редни број	врста трошка	износ трошка

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилав је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручица и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У \_\_\_\_\_ -

Потпис овлашћеног лица

Дана \_\_\_\_\_

МП

*Напомена!*

*Уколико понуђачи поднесу заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и овере печатом сви понуђачи из групе понуђача или могу да се определе да једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*

*Достављање овог обрасца није обавезно.*

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 28 Закона о јавној набавци („Сл. гласник РС“124/12) као и чланом 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 29/2013), \_\_\_\_\_ као понуђач са адресом \_\_\_\_\_, дајем

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара- намирница за школску кухињу, број \_\_\_\_\_ поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_ -

Потпис овлашћеног лица

Дана \_\_\_\_\_

МП

Напомена! У случају постајања основане сумње у испуњеност узјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу ирећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавна набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1 тачка 2 Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.  
СТАВ 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2 Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке добара намирница за школску кухињу број 04, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

У \_\_\_\_\_ -

Потпис овлашћеног лица

Дана \_\_\_\_\_

МП

## XI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА

За јавну набавку добара- намирница за школску кућињу 2015-16, за потребе установе Основне школе „Доситеј Обрадовић“ Филипа Филиповића 3, Нови Сад, број 04 дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ изјављујем да сам сагласан да ћу у случају да ми буде додељен оквирни споразум:

- приликом закључивања уговора, на име средстава финансијског обезбеђења, доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорних обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршења уговорених обавеза у роковима и на начин предвиђен оквирног споразума, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

У \_\_\_\_\_ -

Потпис овлашћеног лица

Дана \_\_\_\_\_ МП

#### Напомена!

Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и оверити печатом образац

## ХП ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ-РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

### 1) ПОТВРДА – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

НАЗИВ НАРУЧИОЦА	
СЕДИШТЕ	
УЛИЦА И БРОЈ	
ТЕЛЕФОН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
МЕСТО И ДАТУМ ИЗДАВАЊА ПОТВРДЕ	

На основу члана 77. став 2. алинеја 2), а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС број 124/12) наручилац издаје

### П О Т В Р Д У

Да је понуђач \_\_\_\_\_

за нас квалитетно извео доставу предметне набавке током 2014. године у износу од \_\_\_\_\_ динара.

Потврда се издаје на захтев извођача \_\_\_\_\_ ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци добара- намирница за школску кухињу 2015-16

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

м.п

законски заступник

Напомена! Обрасце потврде доставити за све наручиоце на наведеном у обрасцу. Према потреби копирати образац 8 у овисности о броју понуђача где се оверава референтна листа.

## II) СПИСАК ИЗРШЕНИХ НАБАКИ ДОБАРА- ДОСТАВА РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Навести број набавки добара, са износима - вредностима набавке исказане у динарима , у предходној, 2014. години.

Такође навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца.

Р.Б.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ, БР. ТЕЛЕФОНА	ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ У ДИНАРИМА са пдв-ом

УКУПНА ВРЕДНОСТ ДОБАРА:

У СЛУЧАЈУ ВИШЕ РЕФЕРЕНЦИ ОБРАЗАЦ ТРЕБА КОПИРАТИ. Свака референтна набавка мора бити документована потврдом наручиоца на обрасцу потврда референтне листе.

Место и датум

м.п.

Понуђач