



ОСНОВНА ШКОЛА

Доситеј Обрадовић

**ЈАВНА НАБАВКА – УСЛУГА ОСИГУРАЊА УЧЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ
2016/17. ГОДИНУ**

1

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА број 07-2016

Септембар 2016. године



ОСНОВНА ШКОЛА

Доситеј Обрадовић

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 07-2016, деловодни број 116 од 14.09.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 117 од 16.09.2016. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности - Услуга осигурања ученика за школску 2016-17. годину,
ЈН бр. 07-2016

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Позив за подношење понуда	3
II	Упутство понуђачима како да сачине понуду	5
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12
IV	Образац понуде	17
V	Модел уговора	21
VI	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	24
VII	Образац трошкова припреме понуде	25
VIII	Образац изјаве о независној понуди	26
IX	Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона	27
X	Образац референтна листа - закључених уговора, односно полиси осигурања	28

2



ОСНОВНА ШКОЛА

Доситеј Обрадовић

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Основна школа „Доситеј Обрадовић“

Адреса: *Филипа Филиповића 3, Нови Сад*

Интернет страница: www.dositejns.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 07-2016 су услуге **Осигурања ученика за школску 2016/17. годину 66510000 - Услуге осигурања, 66512100 - Услуге осигурања од незгоде и услуге здравственог осигурања**

4. Право на учешће у поступку имају сва домаћа и страна, правна и физичка лица која испуњавају услове прописане чланом 75 и 76. Закона о јавним набавкама. 3

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу III одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, **осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона** тј. важећу Дозволу за обављање делатности, која је предмет јавне набавке, издату од стране Народне банке Србије и Потврду да Дозвола није престала да важи, које доставља у виду неоверене копије.

Понуда се припрема и подноси у складу са јавним позивом, Конкурсном документацијом, Законом о јавним набавкама и подзаконским актима. Понуда се саставља тако што понуђач уписује све тражене податке на обрасцу понуде из конкурсне документације (ако у самом обрасцу није другачије наведено) и са свим неопходним доказима предвиђеним конкурсном документацијом.

4. Увид и преузимање конкурсне документације: Увид и/или преузимање конкурсне документације се може извршити радним даном у времену од 09 до 13 часова у секретаријату школе. Преузимање конкурсне документације може да се изврши и са портала Управе за јавне набавке или интернет странице наручиоца dositejns@mts.rs.

5. Партије

Ова јавна набавка није обликована по партијама

6. Рок за подношење понуда је 8 дана од дана објављивања овог јавног позива на порталу Управе за јавне набавке. Понуду доставити на адресу: **Основна школа „Доситеј Обрадовић“**,



ОСНОВНА ШКОЛА

Доситеј Обрадовић

Ћилипа Ћилиповића 3, 21000 Нови Сад, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге Осигурања ученика за школску 2016-17. годину, ЈН бр 07-2016- НЕ ОТВАРАТИ“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 26.09.2016. године до 12.00 часова.

Уколико рок за предају понуда истиче на нерадан дан или дан државног празника, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први следећи радни дан. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће, на његов захтев, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

У случају пропуштања рока одређеног за подношење понуде, понуда ће се сматрати неблаговременом и иста ће се неотворена вратити понуђачу.

7. Отварање понуда је јавно, и то последњег дана за подношење понуда, 26.09.2016. у 13.00 часова, на адреси наручиоца у Ћилипа Ћилиповића 3, Нови Сад.

Отварању понуде могу присуствовати лица Понуђача која са собом донесу овлашћење за присуствовање отварању понуда. Овлашћење за представника понуђача мора да садржи име и презиме и број личне карте овлашћеног лица за присуствовање отварању понуда. Овлашћење мора бити заведено, потписано и оверено од стране директора подносиоца понуде.

8. Критеријум за избор најповољније понуде је „економски најповољнија понуда“ - односно највише понуђене осигуране суме по ризицима, за унапред дефинисану цену (премију осигурања).

9. Додатне информације за припремање понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail dositejns@mts.rs или факсом на број 021-6775520 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр 07-2016.“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.



ОСНОВНА ШКОЛА

Доситеј Обрадовић

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

11. Одлука о избору најповољније понуде - Рок за доноше Одлуке о избору најповољније понуде је најдуже 3 дана од дана јавног отварања понуда.

12. Одлука о додели уговора о јавној набавци - Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

13. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Пламенка Деспих, секретар школе на телефон 021-4774180.

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Основна школа „Доситеј Обрадовић“, Филипа Филиповића 3, 21000 Нови Сад, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге Осигурања ученика за школску 2016-17. годину, ЈН бр 07-2016- НЕ ОТВАРАТИ“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 26.09.2016. године до 12.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:



1. **Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. закона у поступку јавне набавке мале вредности**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом
2. **Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. закона у поступку јавне набавке мале вредности** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.
3. **Образац понуде** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уз понуду понуђач мора доставити опште услове осигурања за све ризике које наручилац осигурава. Достављање Општих услова осигурања је обавезно.
4. **Модел уговора** мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача
5. **Образац трошкова припреме понуде** мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.
6. **Образац изјаве о независној понуди** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
7. **Изјаву о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава образце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Ова набавка није обликована у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Основна школа „Доситеј Обрадовић”, Филипа Филиповића 3, 21000 Нови Сад**, са знаком:



„Измена понуде за јавну набавку услуге - Осигурања ученика за школску 2016-17. годину, ЈН бр 07-2016. - НЕ ОТВАРАТИ ” или
„Допуна понуде за јавну набавку услуге - Осигурања ученика за школску 2016-17. годину, ЈН бр 07-2016. - НЕ ОТВАРАТИ ” или
„Опозив понуде за јавну набавку услуге - Осигурања ученика за школску 2016-17. годину, ЈН бр 07-2016. - НЕ ОТВАРАТИ ” или
„Измена и допуна понуде за јавну набавку - Осигурања ученика за школску 2016-17. годину, ЈН бр 07-2016. - НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље IV), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље IV) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља III одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,



- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља III одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Услови плаћања: Плаћање се врши у месечним ратама у року од 5 дана од дана пријема новца од стране Градске управе за образовање по испостављеним фактурама од стране понуђача.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У понуђену цену понуђач мора укључити све евентуалне попусте.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Наручилац не захтева средство финансијског обезбеђења.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намене предметног поступка и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су важећим прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч: "ПОВЕРЉИВО", испод које се потписује овлашћено лице које је потписало понуду и свој потпис оверава печатом. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвеном бојом. У истом реду, уз десну ивицу, у маргини, мора бити исписана реч: "ПОВЕРЉИВО", уз потпис овлашћеног лица и оверу печатом.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају наведеним условима, Наручилац ће позвати Понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов овлашћени представник изнад ознаке поверљивости написати реч: "ОПОЗИВ", уписати датум и време и потписати се.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail dositejns@mts.rs или факсом на број 021-4774180 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр 07-2016.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.



15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

10

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за доделу уговора о јавној набавци - Одлука о додели уговора о јавној набавци услуга осигурања ученика за школску 2015-16. годину донеће се применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“ - односно **највише понуђене осигуране суме по ризицима, за унапред дефинисану цену (премију осигурања).**

Максималан број пондера је 100.

Предвиђена премија осигурања ученика је 307,95 динара по ученику за годину дана, укупно за све ризике. Укупан број ученика који се осигуравају износи 948.

Посебно ће се упоређивати највиша осигурана сума са осигураним сумама осталих понуђача.

ОБЈАШЊЕЊЕ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум - ВИСИНА ОСИГУРАНЕ СУМЕ ЗА УЧЕНИКЕ

- Висина осигуране суме за ученике вредноваће се према следећој скали:

1. Смрт услед незгоде 20 пондера
2. Трајни инвалидитет 20 пондера



ОСНОВНА ШКОЛА

Доситеј Обрадовић



3. Прелом кости	20 пондера
4. Трошкови лечења	20 пондера
5. Дневна накнада	10 пондера
6. Болнички дани	10 пондера

максимално 100 пондера

Понуда са највећом осигураном сумом добија максималан број пондера према следећој формули:

$$\frac{\text{осигурана сума која се рангира}}{\text{највећа осигурана сума}} \times \text{број пондера}$$

Формула се примењује за сваку тачку наведеног критеријума посебно и на крају сабира.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио веће осигуране суме по критеријуму 3, па затим по критеријуму 4 и у случају истих осигураних сума по критеријуму 2.

11

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОТТИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац је саставни део конкурсне документације).

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail dositejns@mts.rs факсом на број 021-6775520 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.



После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, модел 97, позив на број 50-016, сврха уплате: **ЈН бр 07-2016** Основна школа «Доситеј Обрадовић» прималац уплате: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

12

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
 - 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);



- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) издату од стране Народне банке Србије
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

<p>Наручилац у погледу испуњености пословног капацитета као услов за учествовање у поступку предметне јавне набавке утврђује:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да понуђач има усаглашен систем пословања са захтевима стандарда ИСО 9001:2008 чиме доказује да је његово пословање усклађено са међународно признатим системом квалитета који подразумева вршење услуга стандардизованог нивоа - Да понуђач има „Ажурност у решавању штета у 2015. години“ већу од 95% <p>Процент ажурности у решавању штете рачуна се по следећој формули:</p> $\text{Ажурност} = \frac{\text{Бр. решених штета у 2015. + број одбијених и сторнираних штета у 2015.}}{\text{Бр. Резервисаних штета на крају 2014. + број пријављених штета у 2015.}} \times 100$ <ul style="list-style-type: none"> - Понуђач у претходној години, односно 2015. није имао исказан губитак, позиција АОП 1106, биланс успеха - да понуђач у протеклој години има закључено минимум 5 полиса осигурања ученика од последица несрећног случаја. 	<p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Копија вежећег сертификата о усаглашености система квалитета са захтевима стандарда ИСО 9001:2008 -Извештај - „Број штета по друштвима за осигурање у 2015. год“ са веб сајта Народне банке Србије (www.nbs.rs)- Надзор осигурања - Пословање друштва за осигурање - годишњи извештаји - Биланс успеха за пословну 2015. годину -Топуњена рефереентна листа и фотокопије уговора
---	--



2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, у погледу ког доставља неоверену фотокопију важеће дозволе за обављање делатности издату од стране НБС која је предмет јавне набавке и потврду да дозвола није престала да важи.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке Понуђач доказује достављањем следећих доказа, и то:

-- Копије вежећег сертификата о усаглашености система квалитета са захтевима стандарда ИСО 9001:2008,

--Извештаја - „Број штета по друштвима за осигурање у 2015. год са веб сајта Народне банке Србије (www.nbs.rs)- Надзор осигурања - Пословање друштва за осигурање - годишњи извештаји

--Биланса успеха за 2015. годину.

-- попуњена референт листа дата уз тендерску документацију и достављање неоверених копија полиса

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Додатне услове дефинисане чл.76 Закона морају да испуне сви понуђачи из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. Додатне услове дефинисане чл.76 Закона мора да испуни и подизвођач.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



ОСНОВНА ШКОЛА

Доситеј Обрадовић

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке услуге **Осигурања ученика за школску 2016-17. годину**, број ЈН бр **07-2016** испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
Пословни капацитет-
--да понуђач има успостављен систем управљања квалитетом (да има ISO 9001:2008 систем менаџмента и управљања квалитетом)
--да понуђач има ажурност у решавању штета у 2015. години већу од 95%.
-- да понуђач у претходној години, односно 2015. није имао исказан губитак, позиција АОП 1106, биланс успеха
-- попуњена референт листа дата уз тендерску документацију и достављање неовверених копија полиса

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



ОСНОВНА ШКОЛА

Доситеј Обрадовић

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке услуге **Осигурања ученика за школску 2016-17. годину ЈН бр 07-2016**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
 - да понуђач има успостављен систем управљања квалитетом (да има ISO 9001:2008 систем менаџмента и управљања квалитетом)
 - да понуђач има ажурност у решавању штета у 2015. години већу од 95%.
 - да понуђач у претходној години, односно 2015. није имао исказан губитак, позиција АОПТ 1106, биланс успеха
 - попуњена референт листа дата уз тендерску документацију и достављање неоверених копија полиса

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



ОСНОВНА ШКОЛА

Доситеј Обрадовић



IV ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку Услуга осигурања ученика Основне школе „Доситеј Обрадовић“ Нови Сад за школску 2016-17. годину

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Торески идентификациони број понуђача (ТИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



ОСНОВНА ШКОЛА

Доситеј Обрадовић



5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Услуга осигурања ученика за школску 2016-17. годину

1. ВИСИНА ОСИГУРАНЕ СУМЕ ЗА УЧЕНИКЕ (елемент критеријума за оцењивање понуда)

1. Смрт услед незгоде	ОСИГУРАНЕ СУМЕ У ДИНАРИМА ЗА					Годишња премија по ученику у динарима са ПДВ-ом	Годишња премија за 948 ученика у динарима са ПДВ-ом
	2. Трајни Инвалидитет	3. Прелом кости	4. Трошкови лечења	5. Дневна накнада	6. Болнички дан		
						307,95	291.936,60

(у табелу уписати предложену осигурану суму)

Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	

20

Осигурање се закључује свих 24 часа дневно, за време наставе и распуста, код куће, свуда и на сваком месту од 01.09.2016.-31.08.2017. године. Премија осигурања у овом обрасцу се исказује по ученику, а укупна премија се уговара по званичној евиденцији броја ученика школе.

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



ОСНОВНА ШКОЛА

Доситеј Обрадовић



V МОДЕЛ УГОВОРА

(Понуђач да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора)

УГОВОР

Закључен између:

1. Основне школе "Доситеј Обрадовић" Филипа Филиповића 3, Нови Сад, кога заступа директор Станимир Паунић, ПИБ 100458070, матични број 08066744, (у даљем тексту: Наручилац), и

И

са седиштем у, улица, ПИБ:.....

Матични број:

Број рачуна: Назив банке:

Телефон: Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: Наручилац),

Основ уговора:

ЈН бр 07-2016

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од

О ОСИГУРАЊУ УЧЕНИКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“ ИЗ НОВОГ САДА ЗА ШКОЛСКУ 2016-17. ГОДИНУ

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је осигурање ученика који су уписани код Наручиоца у школску 2016-17. годину.

Врсте осигурања које се осигуравају по овом уговору утврђене су потребама Наручиоца и прихваћеној понуди осигуравача: (смрт услед незгоде, инвалидитет, дневна накнада, трошкови лечења, болнички дан и лом кости).

Саставни део овог уговора је: конкурсна документација о спроведеном поступку јавне набавке редни број 07-2016 и услови осигурања који су Наручилацу уручени при давању понуде одабраног понуђача (осигуравача).

Члан 2.



ОСНОВНА ШКОЛА

Доситеј Обрадовић

Осигуравач се обавезује да пружа услуге из члана 1 овог уговора на начин и под условима како је то предвидео својом понудом заведеном код Наручиоца број од године и условима осигурања корисницима осигурања. Наручилац се обавезује да послове из члана 1. овог уговора обави у складу са Законом о осигурању („Службени гласник РС”, бр. 55/2004 и 51/2009 – др.закона)

Најповољнија понуда прихваћена је у спроведеном поступку ЈН редни број 07-2016 и саставни део је овог Уговора.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да су висина премије и осигуране суме фиксни и да се неће мењати за време трајања уговора. Осигурање обухвата и све новопридошле ученике у току школске године.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 4.

Плаћање премије се врши по закљученим полисама на основу испостављених рачуна а по добијеним средствима од Градске управе за образовање у року од 5 (пет) дана од дана пријема средстава.

Премија из става 1 овог члана уплаћује се на рачун Пружаоца услуга број: _____ код _____ банке.

Реализација уговорне вредности у 2016. години вршиће се до максималног расположивог износа средстава, а у 2017. години у оквирима обезбеђених буџетских средстава за те намене.

Члан 5.

Понуђач је дужан да плати накнаду штете у року од 14 дана од дана пријема уредно комплетиране документације, а Наручилац се обавезује да доставља сву потребну документацију којом се доказује настала штета као последица осигураног ризика.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА, ИЗРАДА ПОЛИСА И СПРОВОЂЕЊА ОСИГУРАЊА

Члан 6.

Уговор се закључује на период од једне школске године и то 01.09.2016 до 31.08.2017. а важи од 01.09.2016. године.

Изузетно, уговорне стране се могу споразумети да продуже рок важења овог уговора најдуже за 4 (четири) месеца, због потребе обезбеђења континуитета у пружању осигуравајуће заштите у ситуацији кад Наручилац није у могућности да на други начин обезбеди закључење осигурања у поступку његове јавне набавке за следећи период.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.



ОСНОВНА ШКОЛА

Доситеј Обрадовић



Овај уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна, али и неиспуњењем или неизвршењем преузетих обавеза једне од уговорних страна. Отказни рок од 30 дана тече од дана када једна уговорна страна достави другој писано обавештење о раскиду уговора.

Сви подаци из овог уговора, као и информације и документи које уговорне стране размене међусобно приликом извршења уговора, сматрају се пословном тајном. Уговорне стране имају обавезу чувања пословне тајне и након престанка овог уговора, а свака од уговорних страна може изузетно бити ослобођена ове обавезе, под условом да се друга уговорна страна претходно писмено сагласи са тим.

Изузетак од става 1. овог члана су подаци који су и иначе, уобичајено доступни јавности.

Уговорне стране су сагласне да на све међусобне односе који нису дефинисани уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и Закона о осигурању.

Члан 8.

У случају спора уговорне стране сагласно прихватају месну надлежност стварно надлежног Суда у Новом Саду.

Члан 9.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 3 (три) задржава свака уговорна страна.

ИЗЈАВЉУЈЕМ ДА ПРИХВАТАМ У ЦЕЛОСТИ ПОНУЂЕНИ ТЕКСТ УГОВОРА.

23

Нови Сад, _____

НАРУЧИЛАЦ

(потпис овлашћеног лица)

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

М.П.



ОСНОВНА ШКОЛА

Доситеј Обрадовић



VI ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСТОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА - ВРСТА И ОПИС УСЛУГА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Услуге осигурања ученика уговарају се за период од 01.09.2016 до 31.08.2017. године.

КОЛЕКТИВНО ОСИГУРАЊЕ УЧЕНИКА ОД ПОСЛЕДИЦА НЕСРЕЋНОГ СЛУЧАЈА - НЕЗГОДЕ укупна премија за прву годину осигурања

Осигурани случајеви	Осигуране суме
1. Смрт услед незгоде	
2. Инвалидитет	
3. Прелом кости	
4. Трошкови лечења	
5. Дневна накнада	
6. Болнички дан	
ПРЕМИЈА за једног ученика са ПДВ-ом:	307,95 динара
УКУПНА ПРЕМИЈА за 948 ученика са ПДВ-ом:	291.936,60 динара

Осигурање се закључује свих 24 часа дневно, за време наставе и распуста, у школи и код куће, свуда и на сваком месту.



ОСНОВНА ШКОЛА

Доситеј Обрадовић

VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

25

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



ОСНОВНА ШКОЛА

Доситеј Обрадовић



VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

26

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга - **Осигурања ученика за школску 2016-17. годину, бр 07-2016**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



ОСНОВНА ШКОЛА

Доситеј Обрадовић



IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО СВЕ ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача

_____ дајем следећу:
(Назив и седиште Понуђача)

ИЗЈАВУ

27

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке услуга - Осигурања ученика за школску 2016-17. годину, бр 07-2016. поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



ОСНОВНА ШКОЛА

Доситеј Обрадовић

X ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА, ОДНОСНО ПОЛИСА ОСИГУРАЊА

(најмање 5 полиса осигурање ученика од последица несрећног случаја у протеклој години)

У вези са јавном набавком _____

(Шифра и редни број јавне набавке)

Ред. број	Референтни Наручилац-купац	Број полисе	Период трајања осигурања
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

28

Напомена: За сваког од референтних наручилаца-купаца, наведеног на овој листи, потребно је приложити неоверену копију полисе осигурања.

Образац корипати за сваку годину осигурања.

У случају подношења заједничке понуде групе понуђача, која има овлашћеног представника, Образац Референтна листа, попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача.

Датум и место

МП

Понуђач
