

ОШ „Доситеј Обрадовић“  
НОВИ САД, Филипа Филиповића 3  
Број: 32  
Дана: 25.03.2016. године

*ОШ „Доситеј Обрадовић“ Нови Сад,  
Филипа Филиповића 3*

**ЈАВНА НАБАВКА – набавка услуга - обезбеђење ученика, запослених  
и школске зграде**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 03/2016**

**Март 2016. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈНМВ број 03/2016 деловодни број 29 од 21.03.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈНМВ број 03/2016 деловодни број 30. од 23.03.2016. године припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности - набавка услуга- услуге обезбеђење ученика, запослених и школске зграде**

**ЈН бр. 03/2016**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Образац понуде	21
VII	Модел уговора	24
VIII	Образац трошкова припреме понуде	28
IX	Образац изјаве о независној понуди	29
X	Образац изјаве да је понуђач поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштит на раду, запошљавања и условима рада, заштити животне средине, као да га гарантује да је ималац права интелектуалне својине	30
XI	Референта листа понуђача	31
XII	Образац – менична овлашћења	32

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: .....ОШ „Доситеј Обрадовић“ Нови Сад  
Адреса: .....Филипа Филиповића 3, 21000 Нови Сад  
Интернет страница:.....www.dositejns.edu.rs

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 03/2016 је набавка услуга – обезбеђење ученика, запослених и школске зграде. Услуге обезбеђења се врше сваког наставног дана у времену од 06 до 21 часова, односно 16 сати дневно са једним сатом преклапања од 13.00-14.00 сати.

Шифра: 79710000- Услуге обезбеђења

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу III -Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

### 4. Резервисана јавна набавка

Ова јавна набавка није резервисана јавна набавка.

### 5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт:.....Пламенка Деспић  
Е - mail адреса.....dositejns@mts.rs  
број факса: .....021/6775520

### 6. Партије

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНМВ број 03/2016 је набавка услуга – обезбеђење ученика, запослених и школске зграде. Услуга физичко-техничког обезбеђења се врши за време наставне године, сваког радног дана у две смене у времену од 06.00 до 21.00 сати, а по потреби и за време распуста, викендом и празницима са преклапањима у периоду од 13.00-14.00 када треба обезбедити два лица на пословима обезбеђења.

Шифра: 79710000- Услуге обезбеђења

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу IV -Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

### 2. Партије

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ.....** шифра: 79710000- Услуге обезбеђења

Јавна набавка мале вредности бр. 03/2016 је набавка услуга - Обезбеђење ученика, запослених и објекта школе за период од 08.04.2016 до 31.03.2017. године односи се на обезбеђење:

- Ученика школе у објекту и дворишту школе,
- Лица запослених у школи и других лица ангажованих на обављању различитих послова за потребе школе,
- Гостију школе и других лица према налогу овлашћеног лица школе,
- Објекта ОШ Доситеј Обрадовић на адреси Филипа Филиповића 3, Нови Сад, са свим просторијама, кровом и припадајућим простором око зграде (двориште школе),
- Свих покретних и непокретних средстава школе на наведеној адреси,
- Информација, података, докумената и пословања школе у најопштем смислу.

Услуга обезбеђења подразумева ефикасну и потпуну заштиту предмета набавке, као и најстрожије чување пословних, безбедносних и свих других информација, а то се остварује следећим радним активностима:

- Обавештавање дежурног наставника и стручне службе школе (педагога или психолога) у случају непримереног понашања ученика
- Вођење евиденције о уласку страних лица у школу (уколико евиденцију воде дежурни ученици, потребно вршити стално надгледање њиховог рада)
- Чување објекта и имовине школе од оштећења, крађа и провала
- Сталан надзор дворишта школе, посебно током великог одмора, у време смена ученика и у вечерњим сатима, као и понашања трећих лица у објекту школе
- Предузимање свих превентивних мера у циљу сузбијања појава за могућност настанка пожара или поплаве
- Обавештење најближе ватрогасне јединице надлежног органа за унутрашње послове и директора школе о избијању пожара као и учешће у гашењу и отклањању последица пожара односно поплаве и свих других елементарних незгода
- Предузимање свих превентивних мера у случају откривања кривичних дела, прекршаја и дисциплинских престапа у објекту и око њега.
- Сталан надзор дворишта школе, посебно током великог одмора, у време смена ученика и у вечерњим сатима, као и понашања трећих лица у објекту школе
- Обављање и других послова из домена безбедности имовине, лица и пословања уопште, по захтеву наручиоца а све у складу са важећим прописима

Услуга обезбеђења се односи на период од 08.04.2016 до 31.03.2017. године.

Услуга обезбеђења се врши за време наставне године, сваког радног дана у две смене у времену од 06.00 до 21.00 сати, а по потреби и за време распуста, викендом и празницима са преклапањима у периоду од 13.00-14.00 када треба обезбедити два лица на пословима обезбеђења.

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

#### **ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ**

**А.** Да би Понуђач могао учествовати у предметној јавној набавци неопходно је да је у АПР-у регистрован за обављање услуга физичког обезбеђења имовине и лица и да је у последњих 8 година вршио услуге обезбеђења предшколских и школских установа.

**Б.** да је у задњих 5 година у 2011., 2012., 2013., 2014. и 2015. години има најмање 3 закључена уговора о пружању услуга обезбеђења имовине и лица путем службе обезбеђења са предшколским и школским установама.

**В.** Да Понуђивач у складу са Законом о приватном обезбеђењу (Службени гласник РС бр. 104/13), **поседује Решење издато од стране Министарства унутрашњих послова, да је овлашћен да спроводи теоретску стручну обуку и обуку из области пружања прве помоћи и стручну обуку из области употребе физичке снаге свих заинтересованих физичких лица за вршење послова службеника обезбеђења приватног обезбеђења.**

#### **КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**

**Да располаже довољним кадровским капацитетом**, односно да има довољан број запослених за несметано и ефикасно обављање послова који су предмет јавне набавке, односно да у сваком моменту има:

**А.** у радном односу има најмање 15 (петнаест) извршиоца за обављање редовних послова који су предмет ове јавне набавке, који су у радном односу, запослени на одређено/неодређено време на пословима обезбеђења;

**Б.** А да најмање 5 (пет) извршиоца за обављање редовних послова који су предмет ове јавне набавке, који су у радном односу, запослени на одређено/неодређено

време на пословима обезбеђења имају:

1. да ови извршиоци имају потврду о извршеној обуци из заштите од пожара;
2. да ови извршиоци нису осуђивани правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиља у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвљење, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићеним међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, иза које није у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање.;
3. да ови извршиоци имају психичку, физичку и здравствену способност за обављање послова физичког обезбеђења.

**В.** да Понуђач има израђен писани елаборат тј. Програм о спровођењу безбедности и спречавању насиља у основним и срењим школама

#### ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

1. Да Понуђач поседује минимум једно возило
2. да располаже са минимум 5 умрежених мобилних телефона међу запосленима.

Искључује се могућност радног ангажовања непосредних извршилаца мимо радног односа, у складу са Законом о раду.

Уколико изабрани понуђач ангажује непосредне извршиоце (запослене) који ће непосредно обављати послове који су предмет ове јавне набавке, мимо радног односа, односно по било ком другом основу осим радног односа, стиче се основ за једнострану раскид закљученог уговора.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5), као и додатне услове из тачке 76 Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), као и додатне услове из тачке 76. Закона

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, у погледу ког доставља неоверену фотокопију важеће дозволе за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, и то:

### 1. Да располаже неопходним пословним капацитетом :

**А.** Да би Понуђач могао учествовати у предметној јавној набавци неопходно је да је у АПР-у регистрован за обављање услуга физичког обезбеђења имовине и лица и да је у последњих 8 година вршио услуге обезбеђења школских установа.

**Доказује се:**

- Копија АПР-а
- Копијама закљученог по једног уговора у периоду од 2008.-2015. године.

**Б.** да је у задњих 5 година у 2011., 2012., 2013., 2014. и 2015. години имао најмање 3 закључена уговора о пружању услуга обезбеђења имовине и лица путем службе обезбеђења са предшколским и школским установама.

**Доказује се:** референц листом са Копијама закључених уговора за услуге обезбеђења предшколских и школских установа

У обзир ће се узети само оне референц листе које имају горе наведене доказе и то за сваку референцу посебно. (Образац референц листе бр.13. је саставни део конкурсне документације).

**В.** Да Понуђач у складу са Законом о приватном обезбеђењу (Службени гласник РС бр. 104/13), поседује **Решење издато од стране Министарства унутрашњих послова, да је овлашћен да спроводи теоретску стручну обуку и обуку из области пружања прве помоћи и стручну обуку из области употребе физичке снаге свих заинтересованих физичких лица за вршење послова службеника обезбеђења приватног обезбеђења.**

**Доказује се:**

- Копија Решења Министарства унутрашњих послова, да је овлашћен да спроводи теоретску стручну обуку и обуку из области пружања прве помоћи и стручну обуку из области употребе физичке снаге свих заинтересованих физичких лица за вршење послова службеника обезбеђења приватног обезбеђења.

**2. Да располаже довољним кадровским капацитетом**, односно да има довољан број запослених за несметано и ефикасно обављање послова који су предмет јавне набавке, односно да у сваком моменту има:

**А.** у радном односу има најмање 15 (петнаест) извршиоца за обављање редовних послова који су предмет ове јавне набавке, који су у радном односу, запослени на одређено/неодређено време на пословима обезбеђења;

**Доказује се:**

**А.** Копије обрасца МА за сваког извршиоца за обављање редовних послова који су предмет ове јавне набавке; односно Потврде о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање

**Б.** да најмање 5 (пет) извршиоца за обављање редовних послова који су предмет ове јавне набавке, који су у радном односу, запослени на одређено/неодређено време на пословима обезбеђења имају:

1. положен стручни испит из заштите од пожара,

**Доказује се:** копија уверења о положеном стручном испиту из области заштите од пожара, издато од надлежног Министарства унутрашњих послова

2. да ови извршиоци нису осуђивани правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиља у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвљење, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићеним међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, иза које није у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање.;

**Доказује се:** Фотокопија уверења надлежног органа да се против лица не води кривични поступак и да није под истрагом

Фотокопија уверења МУП-а да лице није кривично осуђивано

3. да ови извршиоци имају психичку, физичку и здравствену способност за обављање послова физичког обезбеђења.

**Доказује се:** Фотокопија лекарског уверења да је лице способно да обавља послове физичког обезбеђења

**В.** да Понуђач има израђен писани елаборат тј. Програм о спровођењу безбедности и спречавању насиља у основним и срењим школама

**Доказ:** Приложити писани елаборат тј. Програм о спровођењу безбедности и спречавању насиља у основним и срењим школама или фотокопију истог

#### ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

1. Да Понуђач поседује минимум једно возило

**Доказ:** Потврда о власништву се доказује Листом основних средстава, саобраћајном дозволом или слично

2. да располаже са минимум 5 умрежених мобилних телефона међу запосленима.

**Доказ:** фотокопија задњег телефонског рачуна

Искључује се могућност радног ангажовања непосредних извршилаца мимо радног односа, у складу са Законом о раду.

Уколико изабрани понуђач ангажује непосредне извршиоце (запослене) који ће непосредно обављати послове који су предмет ове јавне набавке, мимо радног односа,



односно по било ком другом основу осим радног односа, стиче се основ за једнострани раскид закљученог уговора.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које наручиоци не морају да доставе:

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде из конкурсне документације.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке - набавка услуга – обезбеђење ученика, запослених и школске зграде ЈНМВ број 03/2016, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке- набавка услуга – обезбеђење ученика, запослених и школске зграде ЈНМВ број 03/2016, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач: \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак на српском језику.

Понуђач подноси понуду на српском језику.

## **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: *ОШ „Доситеј Обрадовић“ Филипа Филиповића 3, 21000 Нови Сад*, са знаком: **„Понуда за јавну набавку услуга – обезбеђење ученика, запослених и школске зграде ЈНМВ бр. 03/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Ако је поднета неблагоприятна понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

### **Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе следеће:**

- Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. закона у поступку јавне набавке мале вредности, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача, односно у случају заједничке понуде, сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом
- Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. закона у поступку јавне набавке мале вредности Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом
- Образац понуде понуђача мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом, чиме понуђач потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.  
Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача (копирати страницу документације у довољном броју примерака, за сваког члана групе).
- Модел уговора мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача.
- Образац трошкова припреме понуде (уколико се попуњава и подноси), мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом (уколико се образац подноси, у супротном достављање самог Обрасца трошкова није обавезно, понуда је валидна и без трошковника).
- Образац изјаве о независној понуди: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача – потписан и оверен од стране свих понуђача изгрупе понуђача.

- Финансијско обезбеђење-

Средство обезбеђења за озбиљност понуде – предаје се уз понуду,

Средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење уговорних обавеза – предаје понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци у моменту закључења уговора, у складу са поглављем V тачка 12. Конкурсне документације

- Референтна листа понуђача– Образац из поглавља XIII- која мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом
- Неоверене копије потписаних уговора закључених у 2015. години а према референтним листама из поглавља XIII
- Потврда о обиласку објекта – попуњена, оверена печатом и потписана
- Списак запослених, на сопственом обрасцу, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом, који су у радном односу код понуђача на неодређено или одређено време у време објављивања позива и које ће понуђач ангажовати на пружању услуга у објекту Наручиоца
- Све остале доказе предвиђене Конкурсном документацијом

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви т.ј. не односе се на понуду понуђача (нпр. подаци о подизвођачу, изјава о ангажовању подизвођача и слично), понуђач није обавезан да потпише и овери.

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

а) Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

б) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

в) Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

#### РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена;
- 2) уколико поседује битне недостатке;
- 3) уколико није одговарајућа;
- 4) уколико ограничава права наручиоца;
- 5) уколико условљава права наручиоца;
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача;
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

#### БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације и мора бити јасна, недвосмислена, откуцана или читко попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћеног потписника. Подаци који су уписани мимо обрасца неће се уважити.

Није дозвољено попуњавање графитном или црвеном оловком. Свако белјење или подебљавање мора се парафирати и оверити потписом или печатом понуђача. Факсимил понуђача није дозвољен.

Понуда ће бити одбијена и у следећим случајевима:

- 1) У случају да лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице наступи као понуђач или као подизвођач понуђача, или сарађује са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде.
- 2) Уколико је понуђач непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке.
- 3) Ако понуђач који је самостално поднео понуду истовремено учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, или исто лице учествује у више заједничких понуда. У овом случају Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно овој забрани.

Понуда може бити одбијена у следећим случајевима:

- 1) Уколико Наручилац поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:
  - а) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
  - б) учинио повреду конкуренције;
  - в) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
  - г) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
- 2) Уколико Наручилац поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Понуда може бити одбијена и:

- 1) због неуобичајено ниске цене.
- 2) ако наручилац поседује правноснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. Подаци о начину, месту и року за подношење понуда**

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, лично или путем поште. Уколико понуђач подноси понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне наручиоцу до назначеног рока. Коверат са понудом мора имати ознаку „ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ“. На коверти се мора назначити: број ЈНМВ и предмет јавне набавке. На полеђини коверте назначити назив понуђача, адресу, телефон, особу за контакт и печат на месту затварања понуде.

**Понуде се подносе на адресу: ОШ „Доситеј Обрадовић“ 21000 Нови Сад, Филипа Филиповића 3.**

Рок за подношење понуде је 10 (десет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки до 10:00 часова последњег дана рока, без обзира на начин доставе. Рок за доставу понуда, почиње тећи наредног дана од дана објављивања позива.

<b>РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЈЕ 04.04.2016. ГОДИНЕ ДО 10:00 ЧАСОВА.</b>
---

Уколико рок истиче у нерадни дан (субота или недеља) или у дан државног празника, као последњи дан сматраће се први следећи радни дан.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача, која није поднета наручиоцу до назначеног рока.

По окончању поступка отварања понуда, комисија за јавне набавке наручиоца, вратиће све неблаговремено поднете понуде понуђачима, неотворене и са знаком да су поднете неблаговремено.

## **6. Подаци о месту и времену отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја**

Јавно отварање понуда обавиће се комисијски, у зборници ОШ „Доситеј Обрадовић“, у Новом Саду, ул. Филипа Филиповића 3, истог дана по истеку рока за подношење понуда, са почетком у 11:30 часова, тј 04.04.2016. године у 11:30 часова.

Наручилац задржава право да промени место и време отварања понуда, о чему ће понуђачи бити благовремено обавештени.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно учешће могу остварити само представници понуђача, који су дужни да пре почетка јавног отварања понуда, поднесу оверено и потписано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

## **7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

ОШ „Доситеј Обрадовић“ Филипа Филиповића 3, 21000 Нови Сад, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге- обезбеђење ученика, запослених и школске зграде ЈНМВ број 03/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге- обезбеђење ученика, запослених и школске зграде ЈНМВ број 03/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге- обезбеђење ученика, запослених и школске зграде ЈНМВ број 03/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (која је саставни део конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (образац изјаве у конкурсној документацији).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (образац изјаве из конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача на основу испостављене месечне фактуре. Цена услуга на месечном нивоу утврђиваће се на основу месечног обрачуна утрошених радних сати.

Рок плаћања: **до 45 дана, од дана испостављања фактуре**

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Место вршења услуге јесте ОШ „Доситеј Обрадовић“ Нови Сад, Филипа Филиповића 3, а у свему сагласно понуди са којом је учествовао поступку јавне набавке.

Други елементи у вези са важењем понуде, као што је рок важења и др. морају бити у складу са Законом.

### **11.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена у понуди мора бити изражена у динарима и мора бити фиксна.

Цена мора бити исказана у динарима.



Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ БЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде. [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине. [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs)

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике. [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)

**14. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**А) СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ - ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ**

- бланко соло меница са меничним писмом/овлашћењем, копијом важећег картона депонованих потписа са овером код пословне банке, копијом захтева за регистрацију менице код пословне банке која се предаје уз понуду, - као гаранција за испуњење обавеза у поступку јавне набавке

Менично писмо/овлашћење се даје на обрасцу из конкурсне документације, у супротном, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник РС“ бр.56/2011), а као доказ, понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице ( са датумом издавања менице, серијским бројем менице, основом издавања- учешће у поступку јавне набавке) овереног од своје пословне банке. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**САДРЖИНА:** Бланко, соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од онога који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко, соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача.

Менично писмо/овлашћење мора обавезно да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма /овлашћења (наручиоца), предмет јавне набавке-број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје- 10% од укупне вредности понуде, у динарима, без пореза, са навођење рока важности- до истека рока важења понуде.

**Начин подношења:** уз понуду

**Висина:** 10% од укупне вредности понуде изражене у динарима, без пореза

**Рок трајања:** до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач, супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из конкурсне документације, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Понуђачима, који не буду били изабрани, средство обезбеђења биће враћено, одмах након потписивања уговора са понуђачем коме је додељен уговор.

Б) СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМ ПОНУЂАЧ ОБЕЗБЕЂУЈЕ ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА- ПРЕДАЈЕ ПОНУЂАЧ КОМЕ ЈЕ ДОДЕЉЕН УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У МОМЕНТУ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

- бланко соло меница са меничним писмом/овлашћењем, копијом важећег картона депонованих потписа, са овером од стране пословне банке изабраног понуђача

Менично писмо/овлашћење се даје на обрасцу из конкурсне документације, у супротном, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник РС“ бр.56/2011), а као доказ, понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (са датумом издавања менице, серијским бројем менице, основом издавања- гаранција за добро извршење посла)овереног од своје пословне банке.

САДРЖИНА: Бланко, соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од онога који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко, соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење мора обавезно да садржи ( поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (наручиоца), предмет јавне набавке-број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје- 10% од укупне вредности уговора, у динарима, без пореза, са навођење рока важности- 30 дана дуже од дана окончања реализације уговора

Начин подношења: у моменту закључења уговора.

Висина: 10% од укупне вредности понуде изражене у динарима, без пореза

Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора

Наручилац је овлашћен да уновчи меницу дату уз уговор, ако изабрани понуђач не испуњава своје уговорне обавезе

#### **15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намене предметног поступка и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су важећим прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч: "ПОВЕРЉИВО", испод које се потписује овлашћено лице које је потписало понуду и свој потпис оверава печатом. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвеном бојом. У истом реду, уз десну ивицу, у маргини, мора бити исписана реч: "ПОВЕРЉИВО", уз потпис овлашћеног лица и оверу печатом.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају наведеним условима, Наручилац ће позвати Понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов овлашћени представник изнад ознаке поверљивости написати реч: "ОПОЗИВ", уписати датум и време и потписати се.

#### **16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил [dositejns@mts.rs](mailto:dositejns@mts.rs) или факсом на број 021/6775520 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за поношење понуде.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ број 03/2016“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

## **19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача са већим бројем рефернци.

## **20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве је саставни део конкурсне документације).

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138-167. Закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претри штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматаће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара, на број жиро рачуна: 840-30678845-06; шифра плаћања:153; позив на број: број или ознака јавне набавке; сврха уплате: ЗЗП, назив наручиоца или број или ознака конкретне јавне набавке, прималац: буџет Републике Србије.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга - обезбеђење ученика, запослених и школске зграде ЈНМВ број 03/2016

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	

	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	

	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ.....**

набавка услуга – обезбеђење ученика, запослених и школске зграде број ЈНМВ 03/2016

Понуђена цена у динарима без ПДВ-а за један радни час извршиоца	
Износ ПДВ-а	
Понуђена цена у динарима са ПДВ-ом за један радни час извршиоца	
Рок и начин плаћања	Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача на основу испостављене месечне фактуре. Цена услуга на месечном нивоу утврђиваће се на основу месечног обрачуна утрошених радних сати. Рок плаћања: до 45 дана, од дана испостављања фактуре Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
Рок важења понуде	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ОБЕЗБЕЂЕЊА УЧЕНИКА, ЗАПОСЛЕНИХ И ОБЈЕКТА ШКОЛЕ У ПЕРИОДУ ОД 08.04.20165. до 31.03.2017. ГОДИНЕ

Уговорне стране:

1. **ОШ „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“, 21000 Нови Сад, ул. Филипа Филиповића 3, који заступа директор Паунић Станимир, Матични број: 08066744, ПИБ: 100458070, Шифра делатности: 8520, Тел. 021 4774180, факс: 021 6775520, (у даљем тексту: Наручилац)**  
и
2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_  
Кога заступа директор \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Шифра делатности: \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: \_\_\_\_\_ )

Основ уговора:

ЈНМВ Број: 03/2016

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_

Понуда изабраног понуђача број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

#### Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да предмет уговарања чини пружање услуге обезбеђења ученика, запослених и објекта Наручиоца на основу усвојене понуде Понуђача \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, у поступку јавне набавке мале вредности- Обезбеђење ученика, запослених и објекта школе у периоду од 08.04.20165. до 31.03.2017. године број: 03/2016: шифра: 79710000- услуге обезбеђења која чини саставни део уговора.

#### Члан 2.

Предмет овог уговора су услуге обезбеђења ученика, имовине и објекта Наручиоца у периоду од 08.04.20165. до 31.03.2017. године и то:

Предмет овог уговора је обезбеђење ученика и школске зграде наручиоца и подразумева следеће:

- чување зграде ОШ „Доситеј Обрадовић“ Нови Сад на адреси Филипа Филиповића 3, са свим просторијама и припадајућим простором око зграде – двориштем Школе, подрумом, кровом и другим простором који служи Школи;
- обезбеђење сигурности ученика Школе,
- обезбеђење сигурности лица запослених у Школи и других лица ангажованих на обављању различитих послова за потребе Школе; гостију Школе и других лица према налогу овлашћеног лица Школе;
- свих покретних и непокретних средстава Школе, на наведеној адреси;
- информација, података, докумената и пословања Школе у најопштијем смислу;
- свих противпровалних и противпожарних мера, односно других мера којима се отклања опасност по имовину, лица и пословање Школе,
- редован обилазак просторија Школе,
- обавештавање дежурног наставника у случају непримереног понашања ученика;
- вођење евиденције о уласку страних лица у школу; вођење евиденције о свим ваннаставним активностима у школи;
- у спровођењу мера заштите поступање у складу са Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика Основне школе „Доситеј Обрадовић“ Нови Сад и Посебним протоколом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.



– као и обављање оперативних послова у функцији безбедности објекта, лица и пословања; откривања и спречавања извршења кривичних дела, прекршаја, дисциплинских престапа и других кажњивих дела у објекту и око њега; контроле уношења и изношења робе, материјала и опреме; одржавања реда у објекту на основу овлашћења из интерне нормативе наручиоца;

– предузимање свих превентивних мера у циљу сузбијања појава за могућност настанка пожара, поплаве или друге елементарне непогоде; обавештавање најближе ватрогасне јединице надлежног органа за унутрашње послове, као и руководиоца организационе јединице о избијања пожара и учешћа у гашењу и отклањању последица пожара, поплаве или друге елементарне непогоде;

– обављања других послова из домена противпровалне, противпожарне и безбедности имовине, лица и пословања уопште, према захтевима и интерним актима наручиоца, а све у складу са захтевима наручиоца из конкурсне документације и прихваћеном понудом наручиоца, као и техничким и другим карактеристикама, обавезним и допунским условима из конкурсне документације које чине саставни део овог уговора.

### **Члан 3.**

Овај уговор се закључује на период од 08.04.20165. до 31.03.2017. године и може се продужити за највише месец дана тј. по окончању нове јавне набавке или до закључења новог уговора.

### **Члан 4.**

Наручилац је обавезан да услуге које су предмет овог уговора врши у објекту наручиоца и око њега, у временском периоду и по сменама које одреди наручилац, с одговарајућим бројем наручиоца и потребном опремом, а све према условима и захтевима наручиоца из дате спецификације са описом у конкурсној документацији.

Понуђач је обавезан да за потребе редовног обезбеђења ученика, имовине и објекта Наручиоца, у моменту ступања уговора на снагу и за све време трајања Уговора, обезбеди у сваком моменту 2 (два) извршиоца за обављање редовних послова који су предмет овог уговора.

Наручилац задржава право одступања од наведеног броја извршилаца из става 2 овог члана, односно задржава право измене укупног броја извршилаца на овим пословима и задацима у зависности насталих околности, као и од процене угрожености ученика, имовине и објекта наручиоца.

### **Члан 5.**

Понуђач гарантује цене из понуде.

Уговорена цена за обављање услуга које су предмет овог Уговора износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара по једном радном сату за једног извршиоца.

Цена услуга на месечном нивоу утврђиваће се на основу месечних обрачуна утрошених радних сати и броја извршилаца који су били ангажовани на тим пословима у току месеца, и то до петог у месецу за претходни месец рада.

Уговорену и обрачунату цену за пружање услуга из члана 1. овог Уговора, наручилац услуга ће уплаћивати понуђачу на текући рачун број \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ на основу испостављене месечне фактуре, са овереним обрачунима, у року од 15 дана од дана испостављене фактуре за претходни месец.

Обезбеђење ученика, имовине и објекта од 01.09.2016. године (школска 2016/2017) зависиће од одлуке Савета родитеља за ту школску годину. Уколико Савет родитеља донесе одлуку о престанку потребе за обезбеђење ученика и објекта овај Уговор се раскида.

#### **Члан 6.**

У случају ангажовања додатног броја извршилаца, у изузетним приликама по позиву и на захтев Наручиоца, а за потребе обезбеђења посебних догађаја, посета и сл. цена радног сата извршилаца ће бити иста као и за извршиоце који су већ ангажовани на пословима редовног обезбеђења ученика, имовине и објекта Наручиоца.

Понуђач се обавезује да у сваком моменту, на захтев наручиоца обезбеди одговарајући број додатних извршилаца.

#### **Члан 7.**

Непосредни извршиоци понуђача, у свакодневном раду су у обавези да примају и извршавају све налоге од овлашћених лица Наручиоца.

Наручилац може писмено захтевати од понуђача замену појединих извршилаца, уколико није задовољан са радом ангажованих извршилаца, као и у случају да се исти не придржавају налога овлашћених лица Наручиоца, а Понуђач је у обавези да му то омогући.

#### **Члан 8.**

Понуђач је обавезан да за све извршиоце који ће обављати услуге из члана 1 овог Уговора, обезбеди одговарајућу опрему, једнообразну одећу - униформе са обележјима привредног субјекта које пружа предметну услугу на којима се налазе лични подаци о ангажованом раднику (име, презиме и фотографија) видно истакнутим амблемом на коме ће писати „обезбеђење“, као и осталу неопходну опрему за рад, све искључиво о свом трошку.

Понуђач је дужан да врши надзор над радом извршилаца који ће бити ангажовани код наручиоца, као и да овлашћеним лицима наручиоца омогући несметану контролу рада свих извршилаца.

#### **Члан 9.**

Понуђач се обавезује да чува у тајности све податке до којих дође у току извршења обавеза преузетих овим уговором, а гарантује и заштиту тајности података у име свих извршилаца који ће бити ангажовани на пословима из чл. 1. Уговора.

#### **Члан 10.**

Уколико Понуђач не испуни обавезе по овом уговору Наручилац има право да захтева накнаду штете, снижење цене или раскине уговор о чему писмено обавештава Понуђача.

#### **Члан 11.**

Наручилац може раскинути уговори без остављеног накнадног рока ако га је Понуђач обавестио да неће испунити уговор, односно када је очигледно да Понуђач неће моћи да испуни уговор ни у накнадном остављеном року.

#### **Члан 12.**

Уговор се може раскинути и пре рока на који је закључен уз писмени отказ стране која жели да раскине уговор другој страни, најкасније 45 дана од дана када се тражи раскид уговора.

#### **Члан 13.**

Испоручилац предаје у депозит наручиоцу, у моменту потписивања уговора безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, бланко соло меницу, регистровану у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Потписом овог уговора испоручилац даје своју безусловну сагласност наручиоцу да може реализовати депоновану бланко, соло меницу, у случају да не изврши своју обавезу из уговора, која се односи на уговорену цену, квалитет, квантитет испоручене робе, као и на рокове испоруке.

Наручилац се обавезује да испоручиоцу, на његов писмени захтев врати нереализовану депоновану бланко, соло меницу, истеком рока из става 1. овог члана. У случају да испоручилац једнострано раскине уговор, наручилац има право да реализује бланко, соло меницу, као и на трошкове настале због накнадне набавке робе од другог добављача.

Испоручилац гарантује да ће извршити све уговорене услуге, а у случају да их не испоштује, сагласан је да надокнади наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

#### **Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно а ако то није могуће, у случају спора уговорне стране уговарају надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

#### **Члан 15.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) примерка од којих свака од уговорних страна задржава по 2 (два).

**за ПОНУЂАЧА  
ДИРЕКТОР**

**за НАРУЧИОЦА  
ДИРЕКТОР**

---

#### **НАПОМЕНА:**

*Свака страна модела уговора мора бити парафирана од стране овлашћеног лица, а уговор оверен печатом и потписом, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора.*

*Уколико понуђач наступа са групом понуђача модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача. У том случају представник групе понуђача доставља писано овлашћење.*

*У случају подношења заједничке понуде, у моделу уговора ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача.*

## VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена: достављање овог обрасца није обавезно**

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке набавка услуга –обезбеђење ученика, запослених и школске зграде ЈНМВ број 03/2016 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО СВЕ ОБАВЕЗЕ НА ОСНОВУ  
ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

---

(Назив и седиште Понуђача)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности- набавка услуга – обезбеђење ученика, запослених и школске зграде ЈНМВ број 03/2016 поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

## XI. РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА

Навести број услуга који су предмет јавне набавке, са закљученим уговорима, у последњих пет година (2011., 2012., 2013., 2014. и 2015. год.) за сваку годину најмање 3 уговора.

Редни број	Назив услуге	Период вршења услуге	Назив и седиште купца/наручиоца
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

У \_\_\_\_\_

МП

Потпис овлашћеног лица

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

## **XII. ОБРАЗАЦ -МЕНИЧНА ОВЛАШЋЕЊА**

### **ОБРАЗАЦ- МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ / ПИСМО**

На основу Закона о меници ( „Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96, „Сл. лист СЦГ“1/2003- Уставна повеља) менични дужник предаје

### **МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ БР. \_\_\_\_\_**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште и адреса: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески број: \_\_\_\_\_

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ: ОШ „Доситеј Обрадовић“ Нови Сад  
Седиште и адреса: Нови Сад, Филипа Филиповића 3  
Матични број: 08066744, Порески број: 100458070

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу, серијског броја \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење /писмо се издају као средство обезбеђења за испуњавање обавеза у поступку јавне набавке услуга – обезбеђење ученика, запослених и школске зграде ЈНМВ број 03/2016 за коју је менични дужник поднео понуду под деловодним бројем: \_\_\_\_\_

Меница и менично овлашћење се издају са роком трајања до истека рока важења понуде.

Менични дужник је сагласан да менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење/писмо на износ од \_\_\_\_\_ дин. што представља 10% од вредности понуде, без ПДВ-а, коју је менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања, због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење/писмо су важећи и у случају да у току рока важења понуде дође до промене лица овлашћеног за заступање, лица овлашћеног за располагање средствима са рачуна меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану, надлежан је суд у Новом Саду.

Место и датум  
\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач  
\_\_\_\_\_

Ово менично овлашћење попуњава понуђач и предаје са меницом, уз понуду.



## ОБРАЗАЦ- МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ / ПИСМО

На основу Закона о меници ( „Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96, „Сл. лист СЦГ“1/2003- Уставна повеља) менични дужник предаје

### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ БР. \_\_\_\_\_

МЕНИЧНИ ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште и адреса: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески број: \_\_\_\_\_

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ: ОШ „Доситеј Обрадовић“ Нови Сад  
Седиште и адреса: Нови Сад, Филипа Филиповића 3  
Матични број: 08066744, Порески број: 100458070

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу, серијског броја \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење /писмо се издају као средство обезбеђења за испуњавање уговорних обавеза ускладу са уговором који је менични дужник дана \_\_\_\_\_ закључио са \_\_\_\_\_ са меничним повериоцем на основу спроведеног поступка јавне набавке услуга – обезбеђење ученика, запослених и школске зграде ЈНМВ број 03/2016 за коју је менични дужник поднео понуду под деловодним бројем: \_\_\_\_\_

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Менични дужник је сагласан да менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење/писмо на износ од \_\_\_\_\_ дин. што представља 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања, због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење/писмо су важећи и у случају да у току рока важења понуде дође до промене лица овлашћеног за заступање, лица овлашћеног за располагање средствима са рачуна меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану, надлежан је суд у Новом Саду.

Место и датум  
\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач  
\_\_\_\_\_

Ово менично овлашћење попуњава понуђач коме је додељен уговор и предаје га наручиоцу у моменту потписивања уговора.