

ОШ „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“
НОВИ САД, Филипа Филиповића 3
БРОЈ: 20
ДАНА: 17.03.2017.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОШ „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“

НОВИ САД
ФИЛИПА ФИЛИПОВИЋА 3.

ЈАВНА НАБАВКА – УСЛУГА ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ, РИЗИКА ДЕЛАТНОСТИ И
ЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА
01.03.2017 – 28.02.2018.

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА

ЈАВНА НАБАВКА бр. 02/2017

Укупан број страна конкурсне документације- 37

Фебруар - 2017. године

На основу чл. 39. И чл. 61. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке број 16 од 13.03.2017. о покретању поступка јавне набавке, и Решења о образовању комисије број 17 од 14.03.2017. за јавну набавку бр. 02/2017., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности обликоване по партијама - **УСЛУГЕ ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ, РИЗИКА ДЕЛАТНОСТИ И ЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА** ЈН бр. 02/2017

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	4
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ- СПЕЦИФИКАЦИЈА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ, КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА.....	5
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	8
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	13
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	21
7. МОДЕЛ УГОВОРА.....	29
8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	33
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	34
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ПО ЧЛАНУ 75. СТАВ 2.....	35
11. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	37

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:ОШ „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“

Адреса:ФИЛИПА ФИЛИПОВИЋА 3

Интернет страница:..... www.dositejns.edu.rs

ПИБ100458070

Шифра делатности8520

Врста наручиоца.....ПРОСВЕТА

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 02/2017 су:
УСЛУГЕ ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ, РИЗИКА ДЕЛАТНОСТИ И ЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА
од 1.03.2017. ДО 28.02.2018.

4. Циљ поступка –

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт:- секретар школе – Пламенка Деспић, dositejns@mts.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 02/2017 су УСЛУГЕ ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ, РИЗИКА ДЕЛАТНОСТИ И ЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА од 1.03.2017. ДО 28.02.2018.

2. Партије

Јавна набавка је обликована у две партије и то:

Партија 1. Осигурање запослених

Колективно осигурање запослених од последица несрећног случаја

Шифра из ОРН – 66512000 –услуге осигурања лица

Партија 2. осигурање имовине (имовине, објеката и опреме, одговорности из делатности)

Шифра из ОРН – 66515200- услуге осигурања имовине

3. Подаци о начину и месту подношења понуда, као и последњем дану рока, односно датуму и сату за подношење понуда:

Понуђачи су дужни да поднесу понуду за целокупну набавку односно за све услуге наведене у спецификацији.

Писмене понуде се подnose у складу са Конкурсном документацијом и датим техничким карактеристикама.

Начин и место подношења понуда: Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца: са обавезном назнаком на лицу коверте: " Не отвари-понуда за ЈНМВ 02/2017 осигурање имовине, ризика делатности и запослених лица", лично или поштом.

На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, е – mail адресу, као и име особе за контакт.

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда: Рок за подношење понуда је до **27.03.2017. године у 11.00 часова** без обзира на начин доставе.

Понуде које буду примљене након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблагоприятне.

4. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћје за овлашћене представнике понуђача који присуствују отварању понуда:

Место отварања понуда: Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама у школе.

Дан и сат отварања понуда: **27.03.2017. године, са почетком у 12.00 часова.**

Време и начин подношења пуномоћја за овлашћене представнике понуђача који присуствују отварању понуда:

Јавном отварању могу присуствовати овлашћени представници понуђача уз уредно поднето овлашћење.

5. Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о избору најповољније понуде:

Рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде је 3 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о избору најповољније понуде Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 8 дана од дана доношења одлуке.

3. ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, РОК ИЗВРШЕЊА, ГАРАНТНИ РОК

Партија 1.

	Предмет осигурања	Осигуравајуће покриће	Сума осигурања
1.	Колективно осигурање запослених од последица несрећног случаја по службеној евиденцији наручиоца 24 часа дневно 365 дана, у свако време и на сваком месту. Број запослених: 97	Смрт услед незгоде	
		Инвалидитет	
		Трошкови лечења	
		Дневна накнада	

1. Осигурање запослених од последица несрећног случаја-незгоде

Премија за 97 запослених износи 31.019,71 динара са ПДВ-ом.

ПАРТИЈА 2

1. Осигурање имовине од ризика пожара и неких других опасности

Ред. број	Предмет осигурања	Ново набавна вредност	Осигуравајуће покриће
1.	Грађевински објекти	143.991.842,11 дин.	Од ризика пожара и неких других опасности- на уговорену вредност (набавна књиговодствена вредност са 31.12.2016. године), допунски ризик излив воде из инсталација на први ризик 5% од укупне вредности, допунски ризик поплава, бујица, висока вода- на први ризик 5% од укупне вредности,
2.	Опрема	14.609.989,18 дин.	
3.	Књиге у библиотеци	598.374,21 дин.	

2. Осигурање рачунара и рачунарске опреме

Ред. број	Предмет осигурања	Сума осигурања	Осигуравајуће покриће
1.	Рачунари	1.392.993,00 дин.	Од пожара, лома и крађе -на уговорену вредност (набавна књиговодствена вредност са 31.12.2016. године) са укљученим доплатама за откуп амортизоване вредности код делимичних штета, откуп одбитне франшизе.
	Лап топ рачунари	1.049.606,00 дин.	

3. Осигурање од опасности провалне крађе и разбојништва

Ред. број	Предмет осигурања	Сума осигурања	Осигуравајуће покриће
1.	Сав намештај, електрични уређаји и апарати	14.609.989,18 дин.	Од ризика провалне крађе и разбојништва-на први ризик, са укљученим додатком за откуп одбитне франшизе

4. Осигурање стакла од лома

Ред. број	Предмет осигурања	Сума осигурања	Осигуравајуће покриће
1.	Стакла и огледала испод 4мм, неполична	200.000,00 дин 1.200 м2	Стакла, огледала и wc шоља, писоара и лавабоа од ризика лома – на први ризик
2.	Стакла и огледала дебљине 4мм и више, неполична	300.000,00 дин 1.800,00 м2	
3.	Осигурање 40 wc шоља, 16 писоара и 37 лавабоа	420.000,00 дин.	

5. Осигурање машина од лома и неких других опасности

Ред. број	Предмет осигурања	Сума осигурања	Осигуравајуће покриће
1.	Све машине, апарати и уређаји	4.470.115,25 дин.	Од лома машина -на уговорену вредност (набавна књиговодствена вредност са 31.12.2016. године) са укљученим доплатама за откуп амортизоване вредности, откуп одбитне франшизе.
2.	Механичка опрема грађевинских објеката	10.141.300,00 дин.	Од лома машина -на уговорену вредност (набавна књиговодствена вредност са 31.12.2016. године) са укљученим доплатама за откуп амортизоване вредност, откуп одбитне франшизе, земљане радове и изналагање грешке.

6. Осигурање одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима и стварима трећих лица са укљученом одговорношћу према ученицима и запосленима

Ред. број	Елементи за одговорност из делатности	Вредност	Осигуравајуће покриће	Сума осигурања
-----------	---------------------------------------	----------	-----------------------	----------------

1.	Укупни приходи у 2016.г. у динарима	98.012.796,14 дин.	Законска одговорност осигураника за штете од смрти, повреде тела или здравља као и оштећења или уништења ствари трећих лица, запослених и ученика проистекле из делатности осигураника. Уговорена јединствена агрегатна сума осигурања за лица и за ствари. Укупна обавеза осигураваача за цео период трајања осигурања је 5 штетних догађаја
	Укупне нето зараде у 2016. г. у динарима	54.984.520,02 дин.	
	Број запослених	97	
	Број ученика	948	

Премија за 97 запослених и 948 ученика износи 63.016,16 динара са ПДВ-ом.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) издату од стране Народне банке Србије
6. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

4.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:

1. Да понуђач апсолутном разликом између расположиве и захтеване маргине солветности на дан 31.12.2015. већом од 1.000.000.000,00 динара.

Доказ: Образац Адекватност капитала за неживотна осигурања, стање на дана 31.12.2015. Образац АК-НО

2. Да понуђач у претходне три године (2013., 2014. и 2015. године), нема исказан нето губитак у пословању, односно да има исказан добитак на позицији АОП 1103 у Билансу успеха

Доказ: Захтевани услов се доказује копијом Биланса успеха за претходне три године за 2013., 2014. и 2015. годину.

3. Сертификат којим понуђач доказује да има систем пословања усаглашен са захтевом ИСО 9001:2008.

Доказује се достављањем сертификата ИСО 9001:2008 у неовереној копији

4. Да понуђач има исказани коефицијент ажурности у решавању штета за 2015. годину, већи од 90 %, која се утврђује на основу података које осигуравајуће куће достављају Народној банци Србије, Сектору за послове надзора над обављањем делатности осигурања, одељење за актуарске послове и статистику извештај – Број штета по друштвима за осигурање у 2015. години,

Коефицијент ажурности израчунава се по следећој формули:

$$\text{Коефицијент ажурности} = \frac{(A+B) \times 100}{(C+D)}, \text{ где је}$$

А = број решених штета у 2015. години,
Б = број одбијених и сторнираних штета у 2015. години
Ц = број пријављених штета у 2015. години,
Д = број резервисаних штета на крају 2014. године,

* У случају подношења понуде од стране групе понуђача за потребе пондерисања понуде узете се у обзир заједничка ажурност групе понуђача и то тако што се износи ставки А, Б, Ц и Д сваког члана групе уносе у формулу и заједно израчунавају
(Пример: уколико групу понуђача чине два члана, Ажурност у решавању штета биће одређена према следећој формули:

$$\% \text{ ажурности у решавању штета} = \frac{(A1+A2+ B1+B2)}{(C1+C2+ D1+D2)} \times 100, \text{ где је}$$

A1 = број решених штета у 2015. години једног члана групе

A2 = број решених штета у 2015. години другог члана групе итд.

5. Да је Понуђач закључио осигурање грађевинских објеката и опреме и залиха од пожара и неких других опасности код најмање 3 осигураника у 2016. години, са трајањем полисе осигурања од најмање годину дана и са укупном сумом осигурања за грађевинске објекте и опрему и залихе по полиси преко 100.000.000,00 рсд.

Доказ: Копије полисе осигурања.

Уколико понуђач не располаже финансијским и пословним капацитетом дефинисаним конкурсном документацијом понуда се одбија као неисправна.

4.3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама.

4.4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни додатне услове везане за финансијски капацитет, док остале услове понуђачи у заједничкој понуди испуњавају заједно.

4.5. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.5.1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

4.5.1.1. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за правна лица као понуђаче, подизвођаче, односно понуђаче из групе понуђача

Испуњеност **обавезних** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, **у погледу ког доставља неоверену фотокопију важеће дозволе за обављање делатности издату од стране НБС која је предмет јавне набавке и потврду да дозвола није престала да важи.**

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача о испуњавању услова, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

4.5.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (**Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона.

Испуњеност обавезног услова по да тачком 1.1 подтачка 5. дефинисаног овом конкурсном документацијом, у складу са чланом 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, понуђач доказује, достављањем уз понуду, неоверене фотокопије важеће дозволе за обављање делатности издату од стране НБС која је предмет јавне набавке и потврде да дозвола није престала да важи.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (**Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност додатних услова у поступку предмета јавне набавке, у складу са Чланом 76. став 2., понуђач доказује достављањем следећих доказа, и то:

1. Образац Адекватност капитала за неживотна осигурања, стање на дана 31.12.2015. Образац АК-НО.
2. Копијија Биланса успеха за претходне три године за 2013., 2014. и 2015. годину.
3. Достављањем сертификата ИСО 9001:2008 у неовереној копији.
4. Копије полисе осигурања.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4.5.3. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу iV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [назив понуђача] у
поступку јавне набавке је *Набавка услуге* _____ број _____,
испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;

Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);

Понуђач поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Понуђач испуњава додатне услове, и то:

1. Образац Адекватност капитала за неживотна осигурања, стање на дана 31.12.2015. Образац АК-НО.
2. Копија Биланса успеха за претходне три године за 2013., 2014. и 2015. годину.
3. Достављањем сертификата ИСО 9001:2008 у неовереној копији.
4. Копије полисе осигурања.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у
поступку _____ јавне _____ набавке

.....
[навести предмет јавне набавке] број [навести редни број јавне набавке],
испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном
документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 5) Подизвођач поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке
- 6) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ..ОШ „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“, ФИЛИПА ФИЛИПОВИЋА 3, НОВИ САД са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуге -**

ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ, РИЗИКА ДЕЛАТНОСТИ И ЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА

–ПАРТИЈА бр. _____ - ЈН БР. 02/2017- НЕ ОТВАРАТИ Понуда се сматра

благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 27.03.2017. до 11.00 часова

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Сви документи поднети у понуди морају бити међусобно повезани јемствеником у целину, тако да се не могу накнадно убацити или одстрањивати и мењати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда се саставља, тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце, који су саставни део конкурсне документације. Тражени подаци морају бити дати по свим ставкама, у супротном понуда ће бити одбијена.

Тражени подаци морају бити дати, јасно и недвосмислено, откуцани или читко попуњени штампаним словима, на преузетим обрасцима оригинала конкурсне документације.

Свака учињена исправка, белџење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Попуњени обрасци морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда мора да садржи:

1. ДОКАЗЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова
- 2 ПОПУЊЕНЕ, ПОТПИСАНЕ И ОВЕРЕНЕ ПЕЧАТОМ ОБРАСЦЕ
- 3 МОДЕЛ УГОВОРА- попуњен, печатом оверен и потписан од овалешћеног лица

3. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или две партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за две партије, оне морају бити поднете тако да се може оцењивати свака партија посебно.

Уколико понуђач подноси понуду за две партије, потребно је да достави

- За сваку партију посебно
 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ- попуњен, потписани печатом оверен
 - ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ попуњен, печатом оверен и потписан
 - Модел уговора –попуњен, печатом оверен и потписан

*За обе партије, у једном примерку

- Доказ о испуњености услова из чл. 75. И 76. Закона, наведене у Упутстви како се доказује испуњеност услова
- Образац изјаве о независној понуди

4 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОШ „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“, ФИЛИПА ФИЛИПОВИЋА 3, НОВИ САД са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку (услуге) – ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ, РИЗИКА ДЕЛАТНОСТИ И ЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА ЈН бр. 02/2017..... ПАРТИЈА _____ - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку (услуге) – ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ, РИЗИКА ДЕЛАТНОСТИ И ЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА ЈН бр 02/2017. ПАРТИЈА БР _____ - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку (услуге) – ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ, РИЗИКА ДЕЛАТНОСТИ И ЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА, ЈН бр 02/2017. ПАРТИЈА БР.----- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку (услуге) – ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ, РИЗИКА ДЕЛАТНОСТИ И ЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА ЈН бр 02/2017. ПАРТИЈА БР. _____ - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у складу са упутством како се доказује испуњеност услова

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурснОЈ документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. ЗАХТЕВИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

А) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА,

Партија 1.

НАЧИН ПЛАЋАЊА-

1. ПЛАЋАЊЕ ПРЕМИЈЕ ЗА ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Наручилац се обавезује да ће премију осигурања уплатити осигуравачу на рачун, по закљученој полиси, у више рата, а на основу уредно сачињене и достављене фактуре од стране осигуравача а по уплати износа од стране Градске управе за образовање.

Партија 2.

1. ПЛАЋАЊЕ ПРЕМИЈЕ ЗА ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ

Наручилац се обавезује да ће премије осигурања плаћати осигуравачу, на рачун, по закљученим полисама, у 12 једнаких месечних рата, на основу достављене фактуре осигуравача а по уплати износа од стране Градске управе за образовање.

Б) РОК ПЛАЋАЊА – најкасније у року од 45 дана од дана пријема фактуре осигуравача

В) ГАРАНТНИ РОК

Изабрани понуђач- осигуравач је дужан да услугу пружа у складу са законом и уговором

Г) РОК ИЗРШЕЊА УСЛУГА

Рок за пружање услуга за партије 1. и 2. је једна година- 01.03.2017.- 28.02.2018.

Осигуравач ће најкасније у року од 7 дана по закључењу уговора, наручиоцу доставити важеће полисе осигурања

Д) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11.- ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, *путем поште на адресу наручиоца или факсом на број 0216775520, или на е-мејл dositejns@mts.rs* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 02 /2017.**..

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**“

15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања од захтеваног.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

I Понуда ће бити одбијена:

1) Уколико није прихватљива

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Битни недостаци понуде су:

а) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

б) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;

в) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

г) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке, ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2) У случају да лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице наступи као понуђач или као подизвођач понуђача, или сарађује са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде.

3) Уколико је понуђач непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке.

4) Уколико Наручилац поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

а) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;

б) учинио повреду конкуренције;

в) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

г) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

5) Уколико Наручилац поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

6) Ако понуђач који је самостално поднео понуду истовремено учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, или исто лице учествује у више заједничких понуда. У овом случају Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно овој забрани.

II Понуда може бити одбијена:

1) због неуобичајено ниске цене.

2) ако наручилац поседује правноснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, или факсом на број.2369-191. или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА 1. ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку..услуге- ОСИГУРАЊЕ
ЗАПОСЛЕНИХ ЈН број 02/2017

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ –
УСЛУГА ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ - ПАРТИЈА 1.**

Укупна премија

1	Колективно осигурање запослених од последице несрећног случаја-незгоде	
---	--	--

Напомена:

Понуђена цена је фиксна за све време трајања уговора. У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

1. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

2. УКУПНА ВИСИНА ПРЕМИЈЕ (ЦЕНА) услуга осигурања износи _____ динара без урачунатог пореза на премију осигурања.

3. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА ПРЕМИЈЕ:

Премија ће бити плаћена у ратама, с тим што ће прва рата бити плаћена у року од _____ дана од дана ступања Уговора на снагу. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у факури.

Одговорно лице

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА 2.- ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ И РИЗИКА ДЕЛАТНОСТИ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге - ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ И РИЗИКА ДЕЛАТНОСТИ ЈН број 02/2017

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ПАРТИЈА 2 - ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – УСЛУГА ОСИГУРАЊА ИМОВИНЕ И РИЗИКА ДЕЛАТНОСТИ

Редни број	Врста осигурања	Укупна премија осигурања без пореза на премију на период од годину дана
1.	Осигурање имовине	
1.1	Осигурање од ризика пожара и неких других опасности	
1.2	Осигурање рачунара и рачунарске опреме	
1.3	Осигурање од опасности провалне крађе и разбојништва	
1.4	Осигурање стакла од лома	
1.5	Осигурање машина од лома	
2.	Осигурање одговорности из делатности за штете причињене лицима и стварима трећих лица са укљученом одговорношћу према ученицима и запосленима	

Напомена:

Понуђена цена је фиксна за све време трајања уговора. У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

1. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

2. УКУПНА ВИСИНА ПРЕМИЈЕ (ЦЕНА) услуга осигурања износи _____ динара без урачунатог пореза на премију осигурања.

3. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА ПРЕМИЈЕ:

Премија ће бити плаћена у 12 једнаких месечних рата, с тим што ће прва рата бити плаћена у року од _____ дана од дана ступања Уговора на снагу, а остатак сукцесивно на сваких месец дана тј. од момента добијања средстава од стране Градске управе за образовање. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури.

МЕСТО И ДАТУМ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ОСИГУРАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ

Закључен између:

Наручиоца : ОШ „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“

са седиштем у Новом Саду ., улица Филипа Филиповића 3,

ПИБ 100458070. Матични број: .08066744. телефон 0214774180, факс 0216775520

кога заступа директор СТАНИМИР ПАУНИЋ.

(у даљем тексту: ОСИГУРАНИК)

и

.....
са седиштем у, улица, ПИБ:.....

Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....

Телефон:..... Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту ОСИГУРАВАЧ.),

Члан 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Предмет овог уговора је набавка услуга осигурања и запослених - од последица несрећног случаја према усвојеној понуди понуђача бр. _____ од _____ која је саставни део овог уговора.

Овај уговор се закључује на период од годину дана, почев од 01.03.2017.- 28.02.2018.

Члан 2.

Уговорне стране сагласно констатују:

Да је Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавка, а на основу Одлуке о покретању поступка бр. 16 од 13.03.2017. спровео поступак ЈНМВ бр. 02/2017.

Да је Понуђач _____ доставио понуду бр. _____ од _____ која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора.

Да понуда бр. _____ од _____ од понуђача у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације која се налази у прилогу.

Да је у спроведеном поступку ЈНМВ 02/2017 наручилац, одлуком о додели уговора бр _____ као најприхватљивију понуду изабрао понуду понуђача.

Овим уговором се регулишу права и обавезе уговорних страна у реализацији наведених услуга осигурања у свему према опису, спецификацији из понуде бр. _____ и условима из конкурсне документације.

Члан 3.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Понуђена премија на услуге осигурања запослених износи _____ дин без пореза и _____ дин са порезом за период од годину дана пружања услуга осигурања имовине и лица је константна и не може се мењати до коначне реализације посла.

Осигураник плаћа премију осигурања запослених у више рати, уплатом на рачун осигуравача, у року од 45 дана од пријема фактуре од стране осигуравача.

Осигуравач се обавезује да по закључењу уговора, а најкасније 7 дана изда одговарајуће полисе осигурања за запослене, која ће садржати клаузулу да су осигурани 24 часа.

Полиса осигурања и услови осигурања лица од последица несрећног случаја се налазе у прилогу овог уговора и чине саставни део уговора.

Члан 4.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором, преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна да писменим путем обавести другу страну са отказним роком од 15 дана.

ГАРАНЦИЈА

Члан 5.

Продавац- пружалац услуга гарантује да су квалитет и карактеристике извршених услуга из члана 1. овог Уговора у складу са карактеристикама датим у спецификацији потреба и у понуди продавца-пужаоца услуга, те да ће их извршити у складу са правилима квалитетног извршења посла и правилима струке.

За случај рекламације Купац-наручилац услуга ће одмах писменим путем обавестити Продавца-пужаоца услуга о насталом проблему и омогућиће преглед и отклањање недостатака на извршеним услугама.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 6.

Продавац- пружалац се обавезује да приликом потписивања овог уговора достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист купца примаоца услуга, са овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ - а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, на име доброг извршења посла, која ће трајати 10 (десет) дана дуже од истека рока важности уговора.

Члан 7.

Продавац-пужалац је дужан да обавезе које произилазе из овог уговора извршава у складу са овим уговором.

Уколико Продавац-пужалац не изврши обавезе према одредбама овог уговора, Купац-прималац ће уновчити средство финансијског обезбеђења поднето од стране продавца-пужаоца услуге на име доброг извршења посла.

Члан 8.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о осигурању и Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Уговор ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране, а примењиваће се од 01.03.2017. године и важиће до 28.02.2018. године. Овај уговор се може продужити изузетно на још највише три (3) месеца тј. до окончања новог поступка јавне набавке.

Члан 10.

Све евентуалне спорове, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају да до споразума не дође, уговара се надлежност суда у Ноом Саду.

Члан 11.

Уговор је сачињен у 4 истоветна примерка, те се свакој страни додељују по два примерка уговора.

ОСИГУРАНИК
ош „Доситеј Обрадовић“
Нови Сад

ОСИГУРАВАЧ

7. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ОСИГУРАЊУ ИМОВИНЕ И РИЗИКА ДЕЛАТНОСТИ

Закључен између:

Наручиоца : ОШ „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“

са седиштем у Новом Саду ., улица Филипа Филиповића 3,

ПИБ 100458070. Матични број: .08066744. телефон 0214774180, факс 0216775520

кога заступа директор СТАНИМИР ПАУНИЋ.

(у даљем тексту: ОСИГУРАНИК)

и

.....
са седиштем у, улица, ПИБ:.....

Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....,

Телефон:..... Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту ОСИГУРАВАЧ.),

Члан 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Предмет овог уговора је набавка услуга осигурања имовине- у према усвојеној понуди понуђача бр. _____ од _____ која је саставни део овог уговора.

Овај уговор се закључује на период од годину дана, почев од 01.03.2017.- 28.02.2018.

Члан 2.

Уговорне стране сагласно констатују:

Да је Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, а на основу Одлуке о покретању поступка бр. 16 од 13.03.2017. спровео поступак ЈНМВ бр. 02/2017.

Да је Понуђач _____ доставио понуду бр. _____ од _____ која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора.

Да понуда бр. _____ од _____ од понуђача у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације која се налази у прилогу

Да је је у спроведеном поступку ЈНМВ 02/2017- партија 2. наручилац одлуком о додели уговора бр. _____ као најприхватљивију понуду изабрао понуду понуђача

Овим уговором се регулишу права и обавезе уговорних страна у реализацији услуге осигурања имовине у свему према опису и спецификаци из понуде бр. _____ и условима из конкурсне документације.

Члан 3.

Закључењем овог уговора осигуравач прихвата и преузима обавезу да осигурава имовину из чл. 2. и то од следећих ризика:

1. осигурање од пожара и неких других опасности

2. осигурање рачунара и рачунарске опреме

3. осигурање од провалне крађе

4. осигурање остакла од лома

5. Осигурање машина од лома

6. осигурање одговорности из делатности за штету причињене трећим лицима и стварима трећих лица са укљученом одговорношћу према ученицима и запосленима

Члан 4.

Осигуравач је у обавези да по закључењу уговора, а најкасније у року од 7 дана достави осигуранику полисе осигурања, по ризицима из чл. 3 овог уговора и опште и посебне услове осигурања.

Премије услуге осигурања имовине из понуде осигуравача изражене за 12 месеци осигурања износе укупно _____ дин. без пореза и _____ са порезом.

Осигураник се обавезује да плати премију осигурања на рачун осигуравача, у року од 45 дана од пријема фактуре осигуравача.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје, уговором, преузете обавезе

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна да писменим путем обавести другу страну са отказним роком од 15 дана.

ГАРАНЦИЈА

Члан 5.

Продавац- пружалац услуга гарантује да су квалитет и карактеристике извршених услуга из члана 1. овог Уговора у складу са карактеристикама датим у спецификацији потреба и у понуди продавца-пужаоца услуга, те да ће их извршити у складу са правилима квалитетног извршења посла и правилима струке.

За случај рекламације Купац-наручилац услуга ће одмах писменим путем обавестити Продавца-пужаоца услуга о насталом проблему и омогућиће преглед и отклањање недостатака на извршеним услугама.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 6.

Продавац- пружалац се обавезује да приликом потписивања овог уговора достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист купца примаоца услуга, са овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ - а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, на име доброг извршења посла, која ће трајати 10 (десет) дана дуже од истека рока важности уговора.

Члан 7.

Продавац-пужалац је дужан да обавезе које произилазе из овог уговора извршава у складу са овим уговором.

Уколико Продавац-пужалац не изврши обавезе према одредбама овог уговора, Купац-прималац ће уновчити средство финансијског обезбеђења поднето од стране продавца-пужаоца услуге на име доброг извршења посла.

Члан 8.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о осигурању и Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Уговор ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране, а примењиваће се од 01.03.2017. године и важиће до 28.02.2018. године. Овај уговор се може продужити изузетно на још највише три (3) месеца тј. до окончања новог поступка јавне набавке.

Члан 10.

Све евентуалне спорове, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају да до споразума не дође, уговара се надлежност суда у Ноом Саду.

Члан 11.

Уговор је сачињен у 4 истоветна примерка, те се свакој страни додељују по два примерка уговора.

ОСИГУРАНИК
ош „Доситеј Обрадовић“
Нови Сад

ОСИГУРАВАЧ

8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке..... [навести предмет јавне набавке], бр [навести редни број јавне набавке], поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА НА ОСНОВУ
ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012)
под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Као понуђач _____

(назив понуђача, седиште, ПИБ, матични број)

потврђујем да у поступку јавне набавке услуга
_____, бр. _____

сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и
условима рада и заштити животне средине, као да понуђач гарантује да је ималац права
интелектуалне својине.

Датум и место

МП

Понуђач

11. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА за јавну набавку број 02/2017

ПАРТИЈА 1.

1. Колективно осигурање запослених од последица несрећног случаја-незгоде

Ред. број	Предмет осигурања	Осигуравајуће покриће	Сума осигурања	Премија без пореза
1.	Колективно осигурање запослених од последица несрећног случаја по службеној евиденцији наручиоца 24 часа дневно 365 дана, у свако време и на сваком месту. Број запослених: 97	Смрт услед незгоде		
		Инвалидитет		
		Трошкови лечења		
		Дневна накнада		

Премија за 97 запослених износи 31.019,71 динара са ПДВ-ом.

ПАРТИЈА 2

1. Осигурање имовине од пожара и неких других опасности

Ред. број	Предмет осигурања	Сума осигурања	Осигуравајуће покриће	Премија без пореза
1.	Грађевински објекти	143.991.842,11 дин.	Од ризика пожара и неких других опасности- на уговорену вредност (набавна књиговодствена вредност са 31.12.2016. године), допунски ризик излив воде из инсталација на први ризик 5% од укупне вредности, допунски ризик поплава, бујица, висока вода- на први ризик 5% од укупне вредности,	
2.	Опрема	14.609.989,18 дин.		
3.	Књиге у библиотеци	598.374,21дин.		

2. Осигурање рачунара и рачунарске опреме

Ред. број	Предмет осигурања	Сума осигурања	Осигуравајуће покриће
1.	Рачунари	1.392.993,00 дин.	Од пожара, лома и крађе -на уговорену вредност (набавна књиговодствена вредност са 31.12.2016. године) са укљученим доплатама за откуп амортизоване вредности код делимичних штета, откуп одбитне франшизе.
	Лап топ рачунари	1.049.606,00 дин.	

3. Осигурање од опасности провалне крађе и разбојништва

Ред. број	Предмет осигурања	Сума осигурања	Осигуравајуће покриће
1.	Сав намештај, уређаји и апарати	14.609.989,18 дин.	Од ризика провалне крађе и разбојништва - на први ризик, са укљученим додатком за откуп одбитне франшизе

4. Осигурање стакла од лома

Ред. број	Предмет осигурања	Сума осигурања	Осигуравајуће покриће
1.	Стакла и огледала испод 4мм, непомична	200.000,00 дин 1.200 м2	Стакла, огледала и wc шоља, писоара и лавабоа од ризика лома – на први ризик
2	Стакла и огледала дебљине 4мм и више, непомична	300.000,00 дин 1.800,00 м2	
3.	Осигурање 40 wc шоља, 16 писоара и 37 лавабоа	420.000,00 дин.	

5. Осигурање машина од лома и неких других опасности

Ред. број	Предмет осигурања	Сума осигурања	Осигуравајуће покриће
1.	Све машине, апарати и уређаји	4.470.115,25 дин.	Од лома машина -на уговорену вредност (набавна књиговодствена вредност са 31.12.2016. године) са укљученим доплатама за откуп амортизоване вредности, откуп одбитне франшизе.
2.	Механичка опрема грађевинских објеката	10.141.300,00 дин.	Од лома машина -на уговорену вредност (набавна књиговодствена вредност са 31.12.2016. године) са укљученим доплатама за откуп амортизоване вредност, откуп одбитне франшизе, земљане радове и изналажење грешке.

6. Осигурање одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима и стварима трећих лица са укљученом одговорношћу према ученицима и запосленима

Ре д. бр ој	Елементи за одговорност из делатности	Вредност	Осигуравајуће покриће	Сума осигурања
1.	Укупни приходи у 2016.г. у динарима	98.012.796,14 дин.	Законска одговорност осигураника за штете од смрти, повреде тела или здравља као и оштећења или уништења ствари трећих лица, запослених и ученика проистекле из делатности осигураника. Уговорена јединствена агрегатна сума осигурања за лица и за ствари. Укупна обавеза осигуравача за цео период трајања осигурања је 5 штетних догађаја	
	Укупне нето зараде у 2016. г. у динарима	54.984.520,02 дин.		
	Број запослених	97		
	Број ученика	948		

Премија за 97 запослених и 948 ученика износи 63.016,16 динара са ПДВ-ом.

УКУПНА ПРЕМИЈА БЕЗ ПОРЕЗА ПАРТИЈА 1	
ПОРЕЗ:	
УКУПНА ПРЕМИЈА СА ПОРЕЗОМ:	

УКУПНА ПРЕМИЈА БЕЗ ПОРЕЗА ПАРТИЈА 2 (1-6)	
ПОРЕЗ:	
УКУПНА ПРЕМИЈА СА ПОРЕЗОМ:	

Место и датум:

Одговорно лице Понуђача

МП